



**TERMO DE REFERÊNCIA 011/2025 ICLEI – Governos Locais pela
Sustentabilidade**

CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE PROJETOS DE BIODIVERSIDADE AMÉRICA DO SUL

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de
Assistente de Projetos de Biodiversidade - América do Sul

Tipo de Contrato: CLT.

Fevereiro de 2025





ASSISTENTE DE PROJETOS DE BIODIVERSIDADE AMÉRICA DO SUL

O ICLEI América do Sul está em busca de **um(a) Assistente de Projetos na área de Biodiversidade**. Nessa função, responderá às coordenações técnicas regional e Brasil e deverá acompanhar e apoiar o desenvolvimento de projetos e iniciativas da área no Brasil e outros países da América do Sul.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciemos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI na Cidade do México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o



Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuir para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Ações para conservação e promoção da biodiversidade; planejamento e desenvolvimento urbano sustentável; estratégias de sustentabilidade com foco em Soluções baseadas na Natureza (SbN) e serviços ecossistêmicos; governança multinível centrada em questões ambientais, mobilização e sensibilização de atores locais e subnacionais; parcerias e cooperação entre diferentes níveis governo e instituições; instrumentos e mecanismos de financiamento e compensação ambientais.

FORMAÇÃO

Ensino técnico concluído ou superior cursando (a partir do último ano) ou concluído em Arquitetura e Urbanismo, Biologia, Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Economia, Administração Pública, Gestão de Políticas Públicas e/ou cursos relacionados.

QUALIFICAÇÕES E CONHECIMENTOS

Requisitos:

- Experiência com projetos e processos multi-atores;
- Experiência com procedimentos institucionais e organizacionais;
- Experiência com organização de eventos de pequena a larga escala;
- Experiência com elaboração de relatórios financeiros e de atividades;
- Experiência prévia com manipulação e tratamento de dados espaciais e softwares em Sistema de Informação Geográfica (SIG);
- Experiência em modelagem de serviços ecossistêmicos e seleção de indicadores de biodiversidade (Ex: InVEST);
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms);



- Nível avançado nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaborar de cartas, convites, fazer acompanhamentos e chamadas virtuais, e escrever relatórios financeiros de projetos;

Desejável:

- Experiência prévia com execução de projetos de cooperação internacional, especialmente relacionados às temáticas de gestão ambiental, políticas públicas voltadas à biodiversidade e sustentabilidade em ambientes urbanos, planejamento urbano e/ou projetos e negócios de impacto;
- Conhecimento em linguagens como Python ou R para automação de tarefas, análise de dados e integração com plataformas GIS.
- Experiência com ferramentas de gestão de equipes. (ex.: ClickUp, Trello, Asana, Salesforce);
- Experiência com iniciativas na América do Sul;

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoiar a elaboração de relatórios financeiros e de prestação de contas dos projetos (lançamento de notas, digitalização de comprovantes, organização de documentos);
- Apoiar a organização e logística de eventos relacionados às agendas da equipe de Biodiversidade;
- Apoiar a elaboração de relatórios narrativos;
- Apoiar na elaboração de apresentações e materiais expositivos
- Alimentar e atualizar bancos de dados e informações;
- Organizar os materiais físicos e materiais da rede da área;
- Auxiliar no contato com as cidades parceiras do ICLEI para a execução dos projetos da área.

LOCAL DE TRABALHO

Trabalho híbrido;

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.



CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, das 09h00 às 18h00;
- Início imediato;
- Salário: R\$ 3.323,00;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida, folga no dia do aniversário e convênio SESC.

COMO APLICAR

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. Currículo (máximo 2 páginas);
 - b. Carta de motivação (máximo 1 página);

PRAZO

As inscrições serão encerradas em 09 de março de 2025 às 23:59 de Brasília.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 09/03/2025 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org com assunto “**Seleção - Assistente de Biodiversidade Regional**”.