



TERMO DE REFERÊNCIA 013/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE PROJETOS TÉCNICOS -
BRASIL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Assistente de Projetos Técnicos - Brasil.

Tipo de Contrato: Contrato de CLT

Fevereiro de 2025





ASSISTENTE – PROJETOS TÉCNICOS BRASIL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **assistente para atuar na área de Projetos Técnicos Brasil**. Nessa função, você responderá à Gerência Técnica e deverá executar projetos relacionados ao enfrentamento da mudança climática em nível subnacional.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para



o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Mudança do clima, mitigação, adaptação, justiça climática, governos locais, desenvolvimento sustentável, planejamento territorial, riscos climáticos, regiões metropolitanas, soluções baseadas na natureza, resiliência urbana, biodiversidade, emissões de gases de efeito estufa, gestão de riscos e desastres, vulnerabilidade climática.

REQUISITOS

- Graduação cursando a partir do penúltimo ano e/ou concluída em Planejamento Territorial, Arquitetura e Urbanismo, Geografia, Engenharia Ambiental e Urbana, Políticas Públicas, ou outras áreas relacionadas ao desenvolvimento urbano sustentável;
- Conhecimento das ferramentas do Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms).
- Experiência com organização de reuniões e seminários de pequena a larga escala;
- Excelência na redação de textos e relatórios técnicos, demonstrando boa coerência textual.
- Capacidade para elaborar relatórios financeiros e de atividades.
- Eficiência em colaborar com equipes e conduzir atividades de forma autônoma.
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas.

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Desejável conhecimento em plataformas de design gráfico (exemplo: Adobe Illustrator, Canva entre outros);

- 
- Experiência com procedimentos institucionais e organizacionais;
 - Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
 - Experiência com sustentabilidade e mudança climática;
 - Conhecimento intermediário (comunicação ativa) em inglês e espanhol.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- Desenvolvimento e implementação dos projetos da área;
- Elaboração e revisão de documentos e relatórios;
- Representação da organização em eventos e reuniões virtuais, presenciais e/ou híbridas;
- Apresentação dos projetos desenvolvidos em eventos e reuniões virtuais, presenciais e/ou híbridas;
- Realizar o contato com representantes de governos locais;
- Desenvolvimento de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Implementação de estratégias e ações que garantam as entregas dos produtos previstos nos planos de trabalho da área;
- Atualização das ferramentas de gestão de projetos (ClickUp e Google Agenda);
- Execução de atividades de rotina, como o acompanhamento de reuniões, realização de atas de reuniões, etc.

LOCAL

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

Contratação Híbrida.

CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, das 09h00 às 18h00.
- Início imediato;
- Salário: R\$ 2.744,55;

- 
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte ou vale-combustível, auxílio home office, auxílio creche, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida, folga no dia do aniversário e convênio com o SESC.
 - Contratação CLT.

COMO APLICAR

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Carta de Apresentação** com, no máximo, uma página respondendo à seguinte questão: **“Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”**

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **16 de março de 2025 às 23:59 de Brasília**.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 16/03/2025 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para oportunidades@iclei.org com cópia para lea.struchiner@iclei.org com assunto “Seleção - Assistente Projetos Técnicos Brasil”.