



**TERMO DE REFERÊNCIA 039/2024**

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade  
Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR (A) RELAÇÕES  
INSTITUCIONAIS E ADVOCACY BRASIL - AMÉRICA DO SUL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Coordenador (a) Relações  
Institucionais e Advocacy Brasil - América do Sul

**Tipo de Contrato:** CLT.

Outubro de 2024





## COORDENADOR (A) RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E ADVOCACY BRASIL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **Coordenador (a) Relações Institucionais e Advocacy Brasil**. Nessa função, responderá à Diretoria e Gerência Técnica, a pessoa Relações Institucionais e Advocacy e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede.

### SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciemos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos,



o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

A área de Relações Institucionais e Advocacy Brasil é uma parte da Diretoria do ICLEI Brasil e, de maneira transversal, parte da sua homônima regional para a América do Sul.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

## **RESUMO DA POSIÇÃO**

Acompanhamento de ações institucionais junto aos associados do ICLEI no Brasil, coordenando as ações da equipe da área e colaborando com as atividades da Área Técnica do ICLEI Brasil, com foco nas ações de implementação de projetos, oriundos de cooperação técnica e de outros formatos. Atuar de maneira coordenada com a área de Relações Institucionais e Advocacy do ICLEI América do Sul, para que as agendas de advocacy promovidas pelo ICLEI de maneira global tenham comunicação com os associados brasileiros, assim como, representem seus interesses.

A pessoa selecionada terá como responsável imediato o Diretor do ICLEI Brasil, e orientação processual da Gerência de Relações Institucionais e Advocacy do ICLEI América do Sul.

## **TEMAS DE TRABALHO**

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética e Inovação.



## REQUISITOS

- Formação em Gestão de Políticas Públicas, Economia, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Marketing ou áreas correlatas; Pós-graduação lato sensu em cursos relacionados;
- Pós-graduação stricto sensu, mestrado e doutorado;
- Experiência no desenvolvimento de soluções e gestão de projetos relacionados à administração pública e/ou sustentabilidade.
- Negociação e poder de persuasão;
- Capacidade de diálogo com o setor público e privado a nível nacional e local;
- Gestão e liderança de equipes;
- Capacidade de análise e resolução de problemas;
- Assertividade e visão sistêmica;
- Alta capacidade de correlacionar dados e fatos entre projetos;
- Capacidade de falar em debates públicos e moderados;
- Experiência em gestão de projetos (uso de ferramentas de gestão, segmento de resultados, entregas e indicadores, entre outros)
- Conhecimento em programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms).
- Nível avançado nos idiomas Inglês e desejável em Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Comprometimento, responsabilidade e pontualidade.

## COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Competência em Gestão de Projetos;
- Conhecimento avançado em ferramentas como CRM/Salesforce, Pacote Office, Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms), Power BI e Tableau;
- Experiência com desenvolvimento de projetos;
- Experiência com Data Driven;
- Experiência de trabalho com governos ou redes.



## PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Gestão dos associados com o ICLEI no Brasil, atuando como porta-voz, representando a instituição e desenvolvendo novas alianças estratégicas e planos de trabalho com os associados.
- Apoiar na coordenação de projetos de escalas distintas, tanto nacionais quanto de cooperação internacional, implementados pela equipe de Relações Institucionais e Advocacy no Brasil.
- Gestão de equipes, fornecer orientação e treinamento aos colaboradores garantindo o cumprimento dos planos de longo prazo para as atividades diárias, aplicar o planejamento estratégico para orientar os próximos passos das equipes e planejar ações corretivas para quaisquer problemas identificados.
- Capacidade de falar em público, atuar como porta-voz e representante da instituição, desenvolver novas alianças estratégicas e planos de trabalho com associados. Facilitar a participação de parceiros institucionais, a manutenção de um bom relacionamento e confiança interna, com parceiros e autoridades externas.
- Manter o alinhamento com equipes regionais do ICLEI.
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

## LOCAL

### **Trabalho híbrido.**

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

## CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: a combinar;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte ou vale-combustível, auxílio home office, auxílio creche, cartão maternidade,



convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

## COMO APLICAR

1. Preencha o **formulário online** disponível [neste link](#);
2. No formulário, **insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:
  - a. **CV** com, no máximo, 4 páginas;
  - b. **Vídeo de apresentação** de candidatura de no máximo 3 minutos;
  - c. **Carta de apresentação** com, no máximo, uma página respondendo à seguinte questão: **“Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”**

## PRAZO

As inscrições serão encerradas em **03 de novembro de 2024 às 23:59 de Brasília.**

## CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 03/11/2024 serão considerados e avaliados.

**Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).**

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org), com o assunto “Coordenador (a) Relações Institucionais e Advocacy Brasil”.