



TERMO DE REFERÊNCIA 038/2024

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE ADAPTAÇÃO E RESILIÊNCIA
- BRASIL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Assistente de Adaptação e Resiliência - Brasil.

Tipo de Contrato: Contrato de CLT

Outubro de 2024





ASSISTENTE – ADAPTAÇÃO E RESILIÊNCIA BRASIL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **assistente para atuar na área de Adaptação e Resiliência Brasil**. Nessa função, você responderá à Coordenação Técnica Brasil e deverá executar projetos de **adaptação** relacionados ao enfrentamento da mudança climática em nível subnacional.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente localizado na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS).

Ao longo dos anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. E, em 2020, foi aberto o escritório nacional Brasil.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações



institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO


Os principais temas de trabalho desta vaga são: Mudança do clima, adaptação, justiça climática, governos locais, desenvolvimento sustentável, planejamento territorial, riscos climáticos, regiões metropolitanas, soluções baseadas na natureza, resiliência urbana, biodiversidade, emissões de gases de efeito estufa, gestão de riscos e desastres, vulnerabilidade climática.

PRÉ-REQUISITOS

- Graduação em Planejamento Territorial, Arquitetura e Urbanismo, Geografia, Engenharia Ambiental e Urbana, Políticas Públicas, ou outras áreas relacionadas ao desenvolvimento urbano sustentável;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);
- Experiência com procedimentos institucionais e organizacionais;
- Experiência com organização de reuniões e seminários de pequena a larga escala;
- Conhecimento das ferramentas do Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms).
- Nível avançado no idioma Inglês, com desenvoltura para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaboração de cartas, convites, fazer acompanhamentos e chamadas virtuais, e escrever relatórios financeiros de projetos;

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos;
- Facilidade em trabalhar em equipe;

- 
- Comprometimento, proatividade, responsabilidade, organização e disciplina.

DIFERENCIAIS

- Experiência com entes governamentais;
- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com sustentabilidade, gestão de risco e mudança climática;
- Nível intermediário ou avançado no idioma Espanhol.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- Participar no desenvolvimento e implementação dos projetos da área;
- Desenvolver pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Entregar prontamente os produtos previstos nos planos de trabalho da área;
- Executar atividades de rotina, como o acompanhamento de reuniões, realização de atas de reuniões, etc;
- Atualização das ferramentas de gestão de projetos (Clickup, Google Agenda etc.);
- Elaborar de documentos e relatórios;
- Participação em eventos e reuniões virtuais ou presenciais;
- Apresentação dos projetos desenvolvidos em eventos e reuniões virtuais ou presenciais;
- Realizar o contato com representantes de governos locais quando solicitado pelo gestor.

LOCAL

Trabalho híbrido.

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).



CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: a combinar de acordo com a experiência do candidato;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte ou vale-combustível, auxílio home office, auxílio creche, cartão maternidade, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

COMO APLICAR

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o **formulário online**;
2. No formulário, **insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Vídeo de apresentação** de candidatura de no máximo 2 minutos;
 - c. **carta de Apresentação** com, no máximo, uma página respondendo à seguinte questão: **“Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”**

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **16 de Outubro de 2024 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **16/10/2024** serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).



Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para oportunidades@iclei.org com cópia para keila.ferreira@iclei.org com assunto “Contratação Assistente de Adaptação e Resiliência Brasil”.