



TERMO DE REFERÊNCIA 006/2024

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

CONTRATAÇÃO DE GERENTE TÉCNICO - AMÉRICA DO SUL

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Gerente Técnico - América do Sul

Tipo de Contrato: CLT.

Fevereiro de 2024





GERENTE TÉCNICO AMÉRICA DO SUL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **Gerente Técnico**. Nessa função, responderá à Secretaria Executiva e deverá coordenar projetos relacionados a Baixo Carbono, Resiliência, Biodiversidade, Desenvolvimento Circular, e áreas correlatas.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos



nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

PRÉ-REQUISITOS

- Graduação em Economia, Administração Pública ou de Empresas, Arquitetura e Urbanismo, Direito, Gestão de Políticas Públicas, Engenharia Ambiental, Relações Internacionais, e cursos relacionados;
- Pós-graduação lato sensu em cursos relacionados;
- Desejável pós-graduação stricto sensu, mestrado e doutorado;
- Ao menos 10 anos de experiência profissional relevante, com pelo menos 7 anos de experiência em cargos de coordenação e liderança;
- Experiência no desenvolvimento de soluções e gestão de projetos em uma ou mais áreas entre as seguintes: desenvolvimento de baixo carbono, desenvolvimento circular, resiliência e adaptação climática, mitigação climática e biodiversidade.
- Negociação e poder de persuasão;
- Capacidade de diálogo com o setor público e privado a nível nacional e local;
- Gestão e liderança de equipes;
- Capacidade de análise e resolução de problemas;
- Assertividade e visão sistêmica;
- Alta capacidade de correlacionar dados e fatos entre projetos;
- Capacidade de falar em debates públicos e moderados;
- Experiência em gestão de projetos (uso de ferramentas de gestão, segmento de resultados, entregas e indicadores, entre outros)



- Conhecimento em programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms).
- Nível avançado nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Comprometimento, responsabilidade e pontualidade.

DIFERENCIAIS

- Experiência de trabalho com equipes governamentais e instituições parceiras e associadas.
- Experiência com projetos de cooperação internacional.
- Experiência em captação de recursos e financiamento.
- Conhecimento de ClickUp, Salesforce e TOTVS.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Gerenciar projetos de escalas distintas, tanto nacionais quanto de cooperação internacional, implementados por equipes no Brasil, na Argentina e na Colômbia, mas que abrangem diversos países da América do Sul. Os projetos estão alocados nas áreas de Baixo Carbono (para mitigação dos gases de efeito estufa), Resiliência (que busca a adaptação dos territórios aos efeitos da mudança do clima), Biodiversidade (com soluções baseadas na natureza) e Desenvolvimento Circular (especialmente com sistemas alimentares).
- Gestão de equipes, fornecer orientação e treinamento aos colaboradores garantindo o cumprimento dos planos de longo prazo para as atividades diárias, aplicar o planejamento estratégico para orientar os próximos passos das equipes e planejar ações corretivas para quaisquer problemas identificados.
- Capacidade de falar em público, atuar como porta-voz e representante da instituição, desenvolver novas alianças estratégicas e planos de trabalho com associados. Facilitar a participação de parceiros institucionais, a manutenção de um bom relacionamento e confiança interna, com parceiros e autoridades externas.



- Excelentes capacidades para ciclo do projetos desde a concepção até a execução.
- Alinhamento com equipes globais do ICLEI.
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

LOCAL DE TRABALHO

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.

CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: a combinar;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

COMO APLICAR

Enviar para o rh@iclei.org os seguintes documentos:

1. CV com link do seu LinkedIn;
2. Vídeo de apresentação de candidatura de no máximo 3 minutos;
3. Carta de interesse.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **15 de março de 2024 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 15/03/2024 serão considerados e avaliados.



Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para rh@iclei.org.