



TERMO DE REFERÊNCIA 004/2024

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE RESILIÊNCIA - AMÉRICA
DO SUL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Assistente de Resiliência do ICLEI América do Sul.

Tipo de Contrato: CLT

Fevereiro de 2024





ASSISTENTE DE RESILIÊNCIA AMÉRICA DO SUL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) assistente para atuar na área de Resiliência Regional. Nessa função, você responderá à Gerência Técnica e fará parte da área que executa projetos de **adaptação e resiliência à mudança climática** em nível subnacional para países da América do Sul.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos



nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

RESUMO DA POSIÇÃO

O(a) assistente de Resiliência Regional terá a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos sobre resiliência urbana e ações de adaptação à mudança do clima no âmbito dos governos locais da América do Sul, enquanto colabora com o desenvolvimento de projetos relacionados à área conforme seus conhecimentos adquiridos.

O(a) contratado(a) irá atuar tanto em projetos em curso quanto em novos projetos, auxiliando na execução das atividades planejadas, desenvolvendo pesquisa, elaborando materiais, participando de reuniões com parceiros internos e externos e, por fim, contribuindo para o desenvolvimento da área de Resiliência do ICLEI América do Sul. Trabalhará diretamente com a Analista de Resiliência junto à Gerência Técnica, estando em contato com as equipes dos escritórios país (Argentina, Brasil e Colômbia) e do Secretariado Mundial do ICLEI (Alemanha).

TEMAS DE TRABALHO

Adaptação à mudança do clima, resiliência urbana, risco e vulnerabilidade climática, gestão de desastres, ocorrência e resposta a eventos climáticos extremos, políticas públicas e governança climática – em diferentes níveis de abrangência, como nos níveis regional, nacional, estadual e municipal.



Tópicos relacionados: financiamento à infraestrutura resiliente, análise de risco e vulnerabilidade climática, cooperação internacional, capacitação de parceiros, gestão de projetos, governança multinível, acordos globais na pauta de resiliência, entre outros.

QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS

- Graduado (a) em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Ambiental, Geografia ou cursos relacionados;
- Recomendado ter experiência anterior com projetos de adaptação e resiliência à mudança do clima;
- Português, Inglês e Espanhol em **nível avançado**, sendo capaz de se comunicar claramente oralmente e por escrito para a elaboração de e-mails, cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, participar de reuniões virtuais, preparar apresentações, escrever relatórios de projetos e traduzir documentos;
- Facilidade de escrita de textos em geral para apresentações, cartas e relatórios;
- Conhecimento teórico e de planos desenvolvidos nas pautas relacionadas à mudança climática, adaptação e resiliência urbana, risco e vulnerabilidade climática e infraestrutura resiliente;
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms);
- Facilidade de trabalhar em equipe, exercer atividades sob orientações, porém de forma independente e proativa e fácil comunicação com demais colaboradores;
- Adaptabilidade e capacidade de exercer múltiplas tarefas simultaneamente;
- Criatividade para superar desafios;
- Comprometimento, proatividade, responsabilidade, organização e disciplina;
- Interesse nos temas abordados pelo ICLEI.



DIFERENCIAIS:

- Experiência prévia com softwares em Sistema de Informação Geográfica (SIG) e tratamento de dados georreferenciados;
- Experiência com ferramentas de gestão (ex.: ClickUp, Trello, Asana, Salesforce);
- Experiência em trabalho com instituições públicas;
- Experiência em projetos de cooperação internacional.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Elaboração de materiais como planilhas, apresentações, escrita de relatórios de atividades, informes, cartilhas, ofícios e outros documentos virtuais;
- Elaboração de relatórios técnicos e narrativos dos projetos da área;
- Levantamento, sistematização e análise de dados regionais e locais relacionados ações de adaptação urbana ao clima;
- Apoio à elaboração de propostas técnicas;
- Apoio no acompanhamento de entregas da equipe e com as demais equipes ICLEI envolvidas;
- Acompanhamento e gestão de cronogramas e planos de trabalho;
- Apoio na organização e logística de eventos e visitas técnicas presenciais e virtuais (emissão de passagens, convites, elaboração de materiais e briefings, acompanhamentos pós-evento, elaboração de relatórios de despesas, organização de materiais para auditoria, etc).

LOCAL

Trabalho **híbrido**.

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.

CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço.

- 
- Início previsto para março/2024.
 - Salário: a combinar.
 - Benefícios: vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

COMO APLICAR

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. Currículo com no máximo 02 páginas;
 - b. Carta de motivação com no máximo 01 página.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **14 de fevereiro de 2024 às 23:59 de Brasília.**

Considerações

Todos os currículos recebidos até 14/02/2024 serão considerados e avaliados em todos os aspectos mencionados anteriormente.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: isadora.buchala@iclei.org com assunto "Seleção - Assistente - Resiliência SAMS".