



TÉRMINO DE REFERENCIA - Selección n°028/2023
ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad, ICLEI Argentina

Analista de Proyectos

Contratación

ICLEI Argentina está buscando un(a) Analista de Proyectos para hacer parte de su equipo de Proyectos Bajo en Carbono y actuar en la oficina ubicada en Rosário. En esta posición, hará parte del área que lidera los proyectos implementados en los gobiernos locales asociados de Argentina, trabajando con las temáticas de cambio climático y planificación urbana sostenible.

Organización contratante

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 1.750 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 100 países, influimos en las políticas de sustentabilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular.

Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana.

ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994. La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil.

ICLEI América del Sur conecta a sus más de 80 gobiernos asociados en siete países con este movimiento global. Para continuar construyendo sólidas relaciones de apoyo con sus miembros, la secretaria regional abrió dos oficinas de Coordinación Nacional, en Colombia y en Argentina, respectivamente. La oficina de Colombia tiene su sede en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA); y en Argentina, en la ciudad de Rosario. Con los años, ICLEI América del Sur se ha destacado en el desarrollo y ejecución de proyectos sobre los temas de: Clima y Desarrollo Bajo en Carbono, Resiliencia, Residuos Sólidos, Compras Públicas Sustentables, Biodiversidad Urbana, entre otros.

Conoce más en: <https://americadosul.iclei.org/>

Calificaciones y conocimientos técnicos - necesarios

- Profesional de Arquitectura y Urbanismo, Ingeniería Ambiental, Gestión Ambiental, Licenciatura en Recursos Naturales, Administración Pública o profesiones afines;
- Al menos 3 años de graduado y experiencia laboral.
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets y Forms).
- Conocimiento previo sobre mitigación y adaptación al cambio climático.
- Compromiso, responsabilidad y puntualidad.
- Facilidad para trabajar en equipo y ejercer actividades de forma independiente.
- Pro-actividad.
- Organización.
- Capacidad para realizar múltiples tareas al mismo tiempo.

- Excelente manejo del español y de inglés.

Calificación y conocimientos técnicos - diferenciales, no excluyentes

- Experiencia en temas relacionados con cambio climático (mitigación y adaptación) y/o planificación urbana sostenible.
- Experiencia en el desarrollo de Inventarios de Gases de Efecto Invernadero (GEI), estrategias, acciones y planes para disminuir las emisiones de GEI.
- Experiencia en el trabajo con gobiernos locales o subnacionales.
- Portugués u otros idiomas son valorables.

Principales responsabilidades y actividades en esta posición

- Apoyar la Coordinación del área Bajo en Carbono y Resiliencia de ICLEI Argentina y ICLEI América del Sur en las actividades de los proyectos que se implementan desde el área.
- Soporte técnico a los gobiernos locales asociados de la red de ICLEI Argentina e ICLEI América del Sur.
- Participar y arreglar reuniones de acuerdo con las necesidades técnicas de los gobiernos locales.
- Hacer investigaciones de contenidos técnicos y políticos.
- Elaborar materiales de apoyo a las actividades en curso, como reuniones bilaterales y eventos.
- Elaborar materiales como planillas, presentaciones, actas e informes de actividades.
- Hacer seguimiento al proceso de implementación de proyectos demostrativos.
- Organizar y apoyar en la formulación de talleres y eventos relacionados al proyecto.
- Elaborar estudios de casos de los proyectos, de acuerdo con la necesidad.
- Apoyar en la ejecución de actividades administrativas de la oficina como llamadas telefónicas, informes de viajes, compras de materiales de la oficina, reportes etc.

Localización y horario

El horario de trabajo sería de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes, con 1 hora de almuerzo.

El lugar de trabajo es la ciudad de Rosario, ubicado en la Av. Madre de Plaza de Mayo 3020, Piso 13 Torre Alta, Rosario - Argentina, con posibilidad de viajes nacionales e internacionales en caso que se requiera buscando cumplir con los objetivos de los proyectos de ICLEI. Un día de home office semanal (viernes).

Contratación

Condiciones: Sueldo Fijo + Transporte + Alimentación + Prima de Salud + Seguro de Vida.
Contrato Laboral a término indeterminado. Inicio inmediato.

¿Cómo aplicar?

1. Acceda al link y rellene el [link](#) en línea disponible con la información requerida.
2. En el formulario, adjunte:
 - 2.1. Su **hoja de vida** de máximo 2 páginas;
 - 2.2. Una **carta de motivación** de máximo 2 páginas, en letra Arial 12 y espacio simple, respondiendo a la pregunta: “¿Cómo su conocimiento y experiencia pueden contribuir en la posición planteada en este término de referencia?”.



Consideraciones

Todas las hojas de vida recibidas hasta la fecha límite el 12 de Diciembre de 2023 serán consideradas y evaluadas. Solamente los(as) candidatos(as) seleccionados(as) para la etapa de entrevista serán comunicados, por correo. Cualquier inquietud debe ser enviada al correo electrónico: admarg@iclei.org