



TERMO DE REFERÊNCIA 026/2023

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO
CIRCULAR - ICLEI AMÉRICA DO SUL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Analista de Desenvolvimento Circular - ICLEI América do Sul

Tipo de Contrato: CLT.

Novembro de 2023





ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO CIRCULAR

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **Analista de Desenvolvimento Circular - ICLEI América do Sul**. Nessa função, responderá à gerência técnica e deverá acompanhar e apoiar o desenvolvimento de projetos e iniciativas da área no Brasil e outros países da América do Sul.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos



nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Desenvolvimento Circular, economia circular, compras públicas sustentáveis, financiamento verde, parcerias público-privadas, modelos de negócios sustentáveis, sistemas alimentares mais sustentáveis, gestão de águas, resíduos, entre outros.

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino superior concluído em Economia, Arquitetura e Urbanismo, Administração Pública, Gestão de Políticas Públicas, Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental e/ou cursos relacionados.
- Pós-graduação em cursos relacionados;
- Experiência na área de pelo menos 3 anos;
- Experiência com gestão de projetos, processos e procedimentos;
- Experiência com organização de eventos de pequena a larga escala;
- Experiência com elaboração de relatórios financeiros e de atividades;
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms);
- Nível avançado nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaborar cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, e escrever relatórios financeiros de projetos;



- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para exercer múltiplas tarefas ao mesmo tempo;
- Facilidade para trabalhar sob pressão e/ou com prazos determinados;
- Pró-atividade;
- Organização;
- Interesse nos temas abordados pelo ICLEI.

DIFERENCIAIS

- Experiência prévia com execução de projetos de cooperação internacional, especialmente relacionados à gestão de políticas públicas nas temáticas de Desenvolvimento Circular, economia circular, compras públicas sustentáveis, financiamento verde, parcerias público-privadas, modelos de negócios sustentáveis, sistemas alimentares mais sustentáveis, gestão de águas, resíduos e cooperação entre diferentes níveis governo;
- Experiência com ferramentas de gestão (ex.: ClickUp, Trello, Asana, Salesforce);

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoiar a elaboração de relatórios financeiros e de prestação de contas dos projetos (lançamento de notas, digitalização de comprovantes, organização de documentos);
- Apoiar a organização e logística de eventos relacionados às agendas da equipe de Desenvolvimento Circular;
- Elaborar relatórios de projetos e atividades;
- Elaborar acordos de cooperação e planos de trabalho, bem como acompanhar suas execuções;
- Alimentar e atualizar bancos de dados de contatos;
- Organizar os materiais físicos e materiais da rede da área;
- Alimentar e atualizar bancos de dados dos projetos;
- Produzir ofícios, e-mails e outros tipos de comunicações oficiais;
- Apoio na produção de documentos técnicos;



- Auxiliar no contato com as cidades parceiras do ICLEI e na execução dos projetos da área.

LOCAL DE TRABALHO

Trabalho híbrido;

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.

CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: a combinar;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

COMO APLICAR

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. Currículo (máximo 2 páginas);
 - b. Carta de motivação (máximo 1 página);

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **03 de dezembro de 2023 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 03/12/2023 serão considerados e avaliados.



Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org com assunto "Seleção - Analista de Desenvolvimento Circular".