



TERMO DE REFERÊNCIA 025/2023

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ANALISTA DE BAIXO CARBONO E
RESILIÊNCIA - BRASIL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Analista de Baixo Carbono e Resiliência - Brasil

Tipo de Contrato: CLT.

Novembro de 2023





ANALISTA DE BAIXO CARBONO E RESILIÊNCIA BRASIL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **Analista de Baixo Carbono e Resiliência - Brasil**. Nessa função, responderá à gerência técnica e deverá executar projetos de mitigação e adaptação relacionados ao enfrentamento da mudança climática em nível subnacional.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos



nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Inventários de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), Mitigação, ação climática em cidades, adaptação à mudança do clima, projeções climáticas para cidades, desenvolvimento sustentável, cooperação entre diferentes níveis de governo e cooperação internacional e recursos naturais.

Temas relacionados: emissões de gases de efeito estufa, diretrizes do IPCC, mobilidade sustentável e resiliente, energia renovável, resíduos, saneamento, drenagem, infraestrutura verde azul, modelos de negócios, parcerias público-privadas, políticas públicas, cooperação entre diferentes níveis governo e cooperação internacional, entre outros.

PRÉ-REQUISITOS

- Ensino técnico ou superior concluído em Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Economia ou cursos relacionados;
- Pós-graduação em cursos relacionados;
- Experiência profissional de ao menos 3 anos;
- Conhecimento prévio sobre mitigação e adaptação;
- Conhecimento básico em programação e linguagem R ou correlatas;
- Conhecimento em ferramentas como Power BI, Tableau e em Sistema de Informações Geográficas – SIG;



- Conhecimento em programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms).
- Habilidade na redação de textos e relatórios técnicos, boa coerência textual;
- Familiaridade com dados climáticos e projeções;
- Experiência com elaboração de relatórios financeiros e de atividades;
- Nível intermediário nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaborar cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, e escrever relatórios financeiros de projetos;
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para exercer múltiplas tarefas ao mesmo tempo;
- Facilidade para trabalhar sob pressão e/ou com prazos determinados.
- Pró-atividade;
- Organização;
- Interesse nos temas abordados pelo ICLEI.

DIFERENCIAIS

- Experiência com linguagem R e outras ferramentas de programação;
- Conhecimento sobre modelos climáticos e experiência no trabalho com dados climáticos;
- Experiência prévia com execução de projetos relacionados à elaboração de inventário de emissões de Gases de Efeito Estufa e outras temáticas de gestão ambiental e mudança do clima;
- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com entes governamentais.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Apoio na elaboração e redação de inventários de emissões de GEE;
- Levantamento, sistematização e análise de dados regionais e locais relacionados a diferentes setores e temas do desenvolvimento urbano sustentável;



- Redação de planos de mitigação à mudança do clima e resiliência;
- Organização de eventos, reuniões, capacitações e seminários;
- Apoio à organização e logística de eventos;
- Acompanhamento e gestão de cronogramas e planos de trabalho;
- Apoio à elaboração de propostas técnicas e ao relacionamento com financiadores nacionais e internacionais;
- Relacionamento com servidores públicos, parceiros, equipes de outras áreas do ICLEI e com prestadores de serviços;
- Revisão de materiais, estudos, relatórios e apresentações;
- Apoio à elaboração de relatórios financeiros e de prestação de contas dos projetos (lançamento de notas, digitalização de comprovantes, organização de documentos);
- Elaboração de relatórios de atividades;
- Atualização e utilização de bancos de dados de contatos;
- Organização de materiais físicos e materiais da rede da área;
- Auxílio no contato com as cidades parceiras do ICLEI, abertura de novos contatos e execução dos projetos da área.

LOCAL DE TRABALHO

Trabalho híbrido;

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.

CONTRATAÇÃO

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: a combinar;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida e folga no dia do aniversário.

COMO APLICAR



1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. **Currículo (máximo 2 páginas);**
 - b. **Carta de motivação (máximo 1 página);**

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **03 de dezembro de 2023 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 03/12/2023 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: keila.ferreira@iclei.org com assunto "Seleção - Analista de BCR Brasil".