



TERMO DE REFERÊNCIA – SELEÇÃO 40/2021

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Analista de Projetos Finanças Verdes

Resumo da posição

O(a) analista de projetos de finanças verdes terá a oportunidade de aplicar e desenvolver seus conhecimentos sobre finanças nas agendas de mudança do clima e biodiversidade. Com a missão de atuar na implementação de projetos já em curso ou para começar, o(a) profissional garantirá a execução as atividades planejadas, desenvolvendo pesquisa, elaborando materiais, relacionando-se com parceiros internos e externos, e contribuirá também para o desenho da estratégia dos projetos e do desenvolvimento da área de finanças verdes do ICLEI.

O(a) analista comporá a área de Baixo Carbono e Resiliência Regional, onde a área de finanças será incubada. Trabalhará junto a um(a) assessor(a), em relação direta com as equipes do escritório regional (América do Sul) e dos escritórios país (Argentina, Brasil e Colômbia).

Temas de trabalho

Finanças climáticas, finanças sustentáveis, estratégias de gestão de riscos, mecanismos de transferência de risco, mitigação e adaptação à mudança do clima, resiliência, biodiversidade e desenvolvimento circular; em relação a cidades, estados e regiões.

Tópicos relacionados: mecanismos de transferência de recursos e cooperação internacional, mobilidade sustentável e resiliente, energia renovável, resíduos, saneamento, drenagem, infraestrutura verde azul, modelos de negócios, parcerias público-privadas, políticas públicas, metodologias de cooperação, governança multinível, entre outros.





Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

Qualificações necessárias

- Ensino técnico ou superior concluído em Administração, Economia, Engenharia, Gestão de Políticas Públicas, ou cursos relacionados.



- Experiência profissional de 6 anos.
- Conhecimento prévio sobre setor financeiro e mecanismos de financiamento.
- Experiência na atuação em projetos multidisciplinares, em relação com diferentes setores e atores.
- Experiência na organização e apoio à realização de eventos de pequena a larga escala.
- Habilidade na redação de textos e relatórios técnicos, boa coerência textual.
- Experiência com elaboração de relatórios financeiros e de atividades.
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms).
- Nível intermediário nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaborar de cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, e escrever relatórios financeiros de projetos.
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente.
- Habilidade para exercer múltiplas tarefas ao mesmo tempo.
- Facilidade para trabalhar sob pressão e/ou com prazos determinados.
- Pró-atividade.
- Organização.
- Interesse nos temas abordados pelo ICLEI.

Diferenciais

- Experiência no setor financeiro.
- Conhecimento sobre o setor e produtos de seguros aplicáveis a cidades.
- Experiência prévia com execução de projetos de cooperação internacional, especialmente relacionados às temáticas de gestão ambiental e sustentabilidade, políticas públicas, resiliência, mudança do clima, planejamento urbano e/ou projetos e negócios de impacto.
- Experiência com ferramentas de gestão de equipes (ex.: Coda, Trello, Asana).

Principais responsabilidades e atividades da função

- Pesquisa e elaboração de estudos e relatórios sobre mecanismos e fontes de financiamento, e critérios e barreiras de acesso por parte dos governos locais.



- Levantamento, sistematização e análise de dados regionais e locais relacionados a diferentes setores e temas do desenvolvimento urbano sustentável.
- Contribuição para a elaboração de instrumentos de política pública, a partir da perspectiva de finanças.
- Apoio à elaboração de estratégias de financiamento da ação climática local e de gestão de riscos.
- Apoio à elaboração de propostas técnicas e ao relacionamento com financiadores nacionais e internacionais.
- Preparação e condução de eventos, reuniões, capacitações e seminários.
- Apoio à elaboração de projetos para o acesso a recursos financeiros.
- Acompanhamento e gestão de cronogramas e planos de trabalho.
- Relacionamento com servidores públicos, parceiros, equipes de outras áreas do ICLEI e com prestadores de serviços.
- Revisão de materiais, estudos, relatórios e apresentações.
- Apoio à elaboração de relatórios financeiros e de prestação de contas dos projetos (lançamento de notas, digitalização de comprovantes, organização de documentos).
- Elaboração de relatórios de atividades.
- Atualização e utilização de bancos de dados de contatos.
- Organização de materiais físicos e materiais da rede da área.
- Auxílio no contato com as cidades parceiras do ICLEI e abertura de novos contatos.

Local

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

Contratação

Período integral, com disponibilidade para viagens quando for possível.

40 horas semanais – regime CLT. Início previsto para 08/2021.

Salário compatível com o mercado.

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Convênio de Saúde,



Convênio Odontológico, Seguro de Vida, Curso de idiomas.

Como aplicar

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação
2. No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente ao CV.

Prazo

As inscrições serão encerradas em **24/07/2021**.

Considerações

Todos os currículos recebidos até **24/07/2021** serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as). Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.