



## **TERMO DE REFERÊNCIA – SELEÇÃO 23/2021**

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul **Estagiária/o de projetos**

O ICLEI Brasil está em busca de estagiária/o de projetos na área de Relações Institucionais. Nessa função, você responderá à coordenadora de Relações Institucionais e Advocacy e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede.

Caberá à/ao estagiária/o apoiar no relacionamento com os governos subnacionais associados ao ICLEI Brasil e demais parceiros institucionais, especialmente na implementação de projetos nas áreas de desenvolvimento sustentável, meio ambiente, inovação e políticas públicas. Dentre os projetos da área, merecem destaque: o CB27 (Fórum de Secretários de Meio Ambiente das Capitais Brasileiras), Aliança Climática pelo Clima - ACA Brasil e ações em Advocacy.

### **Temas de trabalho**

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética e Inovação.

### **Sobre o ICLEI América do Sul e ICLEI Brasil**

O ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometidos com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos a política de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixa emissão, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular. Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 70 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio a seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fe. Em 2021, foi criado o ICLEI Brasil seguindo a mesma lógica dos escritórios países objetivando estreitar os laços com os associados nacionais. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono,



Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: [www.iclei.org/sams](http://www.iclei.org/sams)

### **Requisitos:**

- Estar cursando a partir do 4º semestre da graduação de cursos como Gestão de Políticas Públicas, Economia, Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Marketing ou áreas correlatas;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);
- Nível intermediário de espanhol e inglês avançado;
- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Alinhamento com os valores do ICLEI;
- Comprometimento, habilidade para trabalho em equipe, pró-atividade, organização;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas;

### **Desejável:**

- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com entes governamentais;
- Experiência com gestão de projetos;
- Experiência com CRM da TOTVS será considerado um diferencial.

### **Atribuições incluem, mas não se limitam a:**

- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento como CRM/Salesforce e CODA;
- Elaborar documentos de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Tradução de documentos;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, elaboração de relatórios de viagens, atas de reuniões, emissão de passagens, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, cotação de serviços, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Apoiar no fortalecimento das relações com os associados, organizações da sociedade civil, *startups* e representantes do setor privado a fim de garantir o desenvolvimento e a implementação dos projetos;

### **Local**

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).



## **Contratação**

30 horas semanais. Início previsto para 04/2021.

Bolsa auxílio compatível com o mercado

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Seguro de Vida.

## **Como aplicar**

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: a. CV.

## **Prazo**

As inscrições serão encerradas em 16/04/2021.

## **Considerações**

Todos os currículos recebidos até 16/04/2021 serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org).