

## TERMO DE REFERÊNCIA – Seleção nº 03/2021

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade  
Secretariado para América do Sul

### Estágio em Comunicação

#### Contratação

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiário(a) para fazer parte de sua equipe de Comunicação. Nessa função, você responderá à Coordenação de Comunicação e será responsável pela produção de conteúdo para mídias sociais, sites, boletins e newsletters. O(A) candidato(a) deve ter disponibilidade para início em março.

#### Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciemos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o

Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fé. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: <http://americadosul.iclei.org/>

### **Qualificações necessárias**

- Estar cursando a partir do 6º semestre da graduação de cursos relacionados à comunicação como: Publicidade, Jornalismo, Letras, Relações Públicas.
- Ter interesse em redes sociais (principalmente Facebook, Twitter e LinkedIn) para se envolver criativamente na elaboração de conteúdo e na estratégia de divulgação nessas plataformas, bem como na extração de dados métricos para medição de impacto.
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms). Familiaridade com plataformas como MailChimp, Analytics e CMS;
- Bom conhecimento de espanhol;
- Habilidade para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas;
- Pró-atividade;
- Organização.

### **Diferenciais**

- Conhecimento sobre a agenda de sustentabilidade;
- Experiência anterior em produção de conteúdo para redes sociais;
- Conhecimento atualizado de novas plataformas e possibilidades de ação;
- Olhar analítico e criativo para a produção de conteúdo.
- Conhecimento do pacote Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop e Premier);
- Bom conhecimento de Inglês.

## Principais responsabilidades e atividades da função

- Produção de conteúdo para redes sociais
- Produção de boletins informativos / newsletters
- Apoio para elaboração de releases e briefings
- Apoio para elaboração e execução de campanhas
- Apoio no desenvolvimento de peças gráficas
- Pesquisas

## Localização e Horário

O(a) candidato(a) deve ter disponibilidade para trabalhar presencialmente em nosso escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque. Disponibilidade para início em março. 6 horas diárias – 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para almoço.

## Contratação

- Salário: Bolsa Auxílio
- Benefícios: Vale refeição, vale alimentação, vale transporte, seguro de vida.

## Como aplicar

1. Acesse o link e preencha o formulário online:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVo1IChcebVuYB-3MrAiRBwPAweGNJJpxsTLaj43CBi0C\\_cA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVo1IChcebVuYB-3MrAiRBwPAweGNJJpxsTLaj43CBi0C_cA/viewform)

2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: **a.** CV; **b.** Uma carta de interesse com, no máximo, 1 (uma) página respondendo à seguinte questão: Conte para nós seu interesse em trabalhar no ICLEI América do Sul e como enxerga a importância da presença digital da organização para transmitir suas mensagens?

O prazo de encerramento das inscrições é **07/03** (serão aceitas candidaturas até a 23h59 desta data, horário de Brasília).

## Considerações

Todos os currículos recebidos até a data-limite de 07/03 serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as), via e-mail. Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [opportunidades@iclei.org](mailto:opportunidades@iclei.org).