



**TERMO DE REFERÊNCIA – Seleção nº 008/2021**  
ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade  
Secretariado para América do Sul

## **Consultor(a) para o Programa Horizonte 2030** **Belo Horizonte - MG**

**Tipo de contrato:** Pessoa Jurídica por tempo pré-determinado.

Fevereiro de 2021





## SUMÁRIO

<b>Organização contratante: ICLEI América do Sul</b>	3
<b>O Programa Horizonte 2030</b>	3
<b>Objetivo da contratação</b>	4
<b>Produtos</b>	5
Produto I - Plano de Trabalho	5
Produto II - Diagnósticos sobre MGDs	5
Produto III - Estruturação da metodologia de implementação das atividades temáticas de localização dos MGDs	6
Produto IV: Execução da metodologia e plano de ação	6
Produto V - Apresentação de Resultados	7
<b>Requisitos e experiências exigidas</b>	7
<b>Contratação e desembolso de honorários</b>	8
<b>Envio de propostas</b>	9



## 1. Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 80 governos associados em 7 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>

## 2. O Programa Horizonte 2030

O Horizonte 2030 é um programa multisetorial da Diretoria de Relações Internacionais da Prefeitura de Belo Horizonte, que propõe, através de uma abordagem regionalizada, a localização dos recentes Marcos Globais de Desenvolvimento (MGDs), como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a Nova Agenda Urbana, o Acordo de Paris, o Marco de Sendai entre outros tratados, acordos e convenções internacionais pertinentes. O Programa visa aprimorar os serviços públicos municipais, promover a disseminação e a apropriação dos conceitos relativos aos marcos globais de desenvolvimento por parte do setor produtivo, da academia e da sociedade civil, e promover um desenvolvimento justo, inclusivo e sustentável – nos âmbitos social, econômico e ambiental – sem deixar ninguém para trás.

No âmbito da administração municipal, o Horizonte 2030 terá como resultado a promoção de políticas públicas alinhadas às melhores práticas internacionais, a criação de competências e capacidades institucionais, a qualificação da mão de obra técnica das respectivas áreas, a



realização de estudos temáticos e adaptados, a facilitação do acesso a fundos, investimentos e cooperações técnicas e financeiras, dentre outras atividades. Para além da administração pública, o programa promoverá um maior engajamento e mobilização da sociedade para a adoção de melhores práticas para um desenvolvimento mais justo, inclusivo e sustentável do município, sem deixar ninguém para trás.

### 3. Objetivo da contratação

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) consultor(a) de projetos para desempenhar atividades no âmbito do programa **Horizonte 2030: Desenvolvendo sem deixar ninguém para trás**, da Diretoria de Relações Internacionais da Prefeitura de Belo Horizonte (DIRI/PBH). Nessa função, o(a) consultor(a) fará parte do planejamento e execução de ações relacionadas à localização de agendas globais de desenvolvimento no município, com a construção de competências e capacidades institucionais; a elaboração de arranjos funcionais e normativos; e a promoção da apropriação dos tratados e convenções internacionais acima mencionados pelos diversos atores locais. O(a) consultor(a) deverá acompanhar a execução do programa Horizonte 2030 junto à DIRI/PBH, em **Belo Horizonte**, e realizará reuniões periódicas com a equipe de coordenação do Programa e a equipe do ICLEI;

#### Temas de trabalho

- Relações Internacionais;
- Parcerias Institucionais;
- Desenvolvimento Sustentável/Mudança Climática;
- Agendas Globais de Desenvolvimento;
- Políticas Públicas.



## 4. Produtos

Os produtos a serem entregues pelo consultor estão descritos abaixo mas não se limitam a eles.

### **Produto I - Plano de Trabalho**

Objetivo: Propor um plano de ação para a execução das atividades da consultoria, apresentando o planejamento dentro das especificações mencionadas, e dos prazos estipulados no presente Termo de Referência.

Atividades: Participar de reunião presencial ou virtual (a definir) de início da consultoria com o ICLEI e a equipe de coordenação do Programa (DIRI/PBH) para alinhamento e especificação dos produtos a serem desenvolvidos; elaborar plano de ação para a execução das atividades da consultoria; validar o plano de trabalho com o ICLEI e com a equipe de coordenação do Programa (DIRI/PBH);

Entregas: Um arquivo Excel, contendo as tarefas a serem desenvolvidas e os respectivos prazos.

Prazo: até 2 semanas após a primeira reunião pós-contratação.

### **Produto II - Diagnósticos sobre MGDs**

Objetivo: Elaborar diagnósticos para verificação do grau de apropriação e implementação dos MGDs pelos diferentes atores locais, bem como principais desafios e oportunidades a eles relacionados, fornecendo um quadro situacional e linhas orientadoras que contribuam para a melhor implementação das fases subsequentes do Horizonte 2030.

Atividade: Elaborar pelo menos um diagnóstico interno, voltado para os gestores públicos municipais, a aplicado a cada uma das Secretarias e Autarquias das 10 Áreas de Resultado da PBH (poderá ser adaptado); pelo menos um diagnóstico externo, voltado para a sociedade civil, setor produtivo e academia (poderá ser adaptado); e produzir relatórios com análises quantitativas e qualitativas a partir dos dados consolidados.



Entregas: Elaboração dos diagnósticos, identificação de atores chave, acompanhamento do processo de divulgação e aplicação dos diagnósticos e elaboração de relatórios a partir dos resultados. Em material de word com tabelas complementares no excel.

Prazo: De acordo com Plano de Trabalho (Produto I)

### **Produto III - Estruturação da metodologia de implementação das atividades temáticas de localização dos MGDs**

Objetivo: Elaborar a metodologia padrão de implementação das atividades temáticas; A partir dos resultados dos diagnósticos (Produto II), propor as agendas específicas (conteúdos, formato das atividades - workshops, capacitações, treinamento -, duração, palestrantes, etc) para cada um dos atores locais, que deverá ser validada com os respectivos atores contemplados;

Atividade: Elaborar a metodologia padrão de implementação das atividades; Propor as atividades temáticas específicas para cada ator local; Desenvolver um plano de ação detalhado (ementas, cronograma, orçamento previsto) para a implementação das atividades, levando em consideração os resultados dos diagnósticos (Produto II) e os potenciais de cada ator, utilizando a análise FOFA.

Prazo: De acordo com Plano de Trabalho (Produto I)

### **Produto IV: Execução da metodologia e plano de ação**

Objetivo: Acompanhar a execução das atividades temáticas propostas no Produto III e elaborar relatórios de acompanhamento, apontando pontos positivos, negativos e sugestões de melhoria. Tendo em vista que o Programa Horizonte 2030 será executado ao longo deste e dos próximos anos, a execução das primeiras atividades temáticas previstas auxiliará na avaliação do método utilizado e do aproveitamento das atividades pelos atores locais, apontando eventuais necessidades de adaptações metodológicas.

Atividade: Executar pelo menos três das atividades temáticas (workshops, seminários e/ou capacitações) determinadas no Produto III; Propor ajustes metodológicos às atividades apresentadas no Produto III. A escolha das atividades será determinada pela Diretoria de Relações Internacionais e equipe ICLEI após a entrega do Produto III.



Entrega: Coordenar, juntamente com a Diretoria de Relações Internacionais e ICLEI, a implementação de pelo menos três atividades descritas acima, e entregar um relatório de acompanhamento a respeito de cada uma das atividades executadas, contendo pontos positivos, negativos e sugestões de melhorias metodológicas.

Prazo: De acordo com Plano de Trabalho (Produto I)

### **Produto V - Apresentação de Resultados**

Objetivo: Apresentação de relatórios parciais do status de execução e de relatório final das atividades desenvolvidas no âmbito da contratação.

Atividades: Desenvolvimento de relatório contendo o resultado dos Produtos I, II, III, e IV, que contenha uma análise estratégica que colabore para a execução de um olhar estratégico para a execução do projeto a longo prazo.

Entregas: Relatório completo em Word e uma apresentação em formato *Power Point*, em português e inglês, com um resumo executivo dos resultados do projeto.

Prazo: De acordo com Plano de Trabalho (Produto I)

## **5. Requisitos e experiências exigidas**

### **Requisitos**

- Formação em Relações Internacionais, Administração Pública, Direito, Economia ou Ciências Sociais;
- Pós-graduação em alguma das áreas supracitadas (desejável mestrado e/ou doutorado);
- Mínimo de cinco anos de experiência profissional;
- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Capacidade de articulação e sensibilidade para trabalhar com atores do setor público, privado, sociedade civil e outros;
- Desenvoltura para se comunicar claramente por escrito e oralmente (apresentações, elaboração de cartas, convites e apresentações);



- Fluência ou nível avançado no idioma Inglês, com habilidade para redigir, traduzir e interagir com equipes internacionais;
- Alinhamento com os valores do ICLEI e da PBH;
- Comprometimento, habilidade para trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente, com proatividade, organização e disciplina;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e em múltiplas tarefas;
- Criatividade para superar desafios e interesse em buscar melhorias contínuas e inovar;
- Habilidades com programas do Microsoft Office e Google;

#### **Diferenciais:**

- Experiência de trabalho junto ao setor público;
- Experiência com equipes multisetoriais;
- Experiência e interesse nos temas de desenvolvimento sustentável;
- Experiência com facilitação.

## **6. Contratação e desembolso de honorários**

#### **Contratação**

- **Disponibilidade / Carga Horária:** 32 horas semanais - início previsto para março/2021.
- **Vigência:** Contrato por tempo determinado de 10 (dez) meses, com possibilidade de extensão.

#### **Local de trabalho**

Diretoria de Relações Internacionais da Prefeitura de Belo Horizonte (inicialmente de forma remota, em virtude da pandemia da COVID-19).

#### **Forma de pagamento**

O contrato terá início estimado para o dia 01 de Março de 2021.

O valor da contratação é R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) referente ao desenvolvimento de todas as atividades descritas neste termo de referência.





Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante a emissão de Nota Fiscal e boleto bancário com vencimento para 10 dias úteis após sua emissão e enviados para o e-mail [adm@iclei.org](mailto:adm@iclei.org), após validação e aprovação pela equipe do ICLEI América do Sul.

## 7. Envio de propostas

Para participar da seleção, por favor enviar e-mail com o título “**Consultoria Horizonte 2030 - Belo Horizonte**” para [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org):

- **Carta de apresentação** que detalhe e demonstre a experiência e qualificações da Consultoria, e respondendo à seguinte questão: “**Qual a relevância das agendas globais para o desenvolvimento local?**” – 1 documento PDF de até 2 páginas nomeado “Carta\_de\_apresentacao\_NomeDaConsultoria”;
- **Curriculum vitae**, com os respectivos diplomas e certificados de formação em anexo, assim como certificações da experiência – 1 documento PDF de até 2 páginas por consultor nomeado “CV\_NomeSobrenome”;

O prazo de encerramento das inscrições é **21 de Fevereiro de 2021**.

### Observações

Somente entraremos em contato com os/as candidatos/as pré-selecionados para a fase de entrevistas.