

TERMO DE REFERÊNCIA 28/2020

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Estagiário – Área Técnica de Projetos

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiário para fazer parte de sua equipe da Área Técnica de Projetos. Nessa função, você responderá ao Gerente da Área Técnica.

Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

Qualificações necessárias

- Estar cursando a partir do 4º semestre da graduação em Gestão Ambiental e áreas correlatas;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);
- Fluência ou nível avançado no idioma inglês, com habilidade para interagir com equipes internacionais e redigir textos;
- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Alinhamento com os valores do ICLEI;
- Facilidade em trabalhar em equipe;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas;
- Pró-atividade;
- Organização.

Diferenciais

- Experiência com gestão de projetos;
- Nível intermediário/avançado de espanhol;
- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com entes governamentais.

Principais responsabilidades e atividades da função

- Apoiar no desenvolvimento e implementação dos projetos da Área Técnica;
- Elaborar relatórios técnicos narrativos;
- Elaborar estudos, pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos, bem como produzir relatórios técnicos e narrativos;
- Sugerir e apoiar estratégias e ações que garantam as entregas dos produtos previstos nos planos de trabalho das iniciativas da área;
- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, elaboração de relatórios de viagens, atas de reuniões, emissão de passagens, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, cotação de serviços, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Tradução de documentos.

Localização e Horário - Escritóriobaseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque. Início previsto em **novembro/2020**. 6 horas diárias – 30 horas mensais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço.

Contração

Salário: Bolsa Auxílio

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Seguro de Vida.

Como aplicar

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação.
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: **a.** CV no máximo 2 páginas; Carta de apresentação com, no máximo, duas páginas respondendo à seguinte questão: **“Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”**

Prazo

As inscrições serão encerradas em **30/10**.

Considerações

Todos os currículos recebidos até **30/10/2020** serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as). Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.