

## TERMO DE REFERÊNCIA 29/2020

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

### ANALISTA DE OPORTUNIDADES

O ICLEI América do Sul está em busca de Analista de Oportunidades para fazer parte de sua equipe. Nessa função, você responderá à Secretaria Executiva e será responsável por pesquisar oportunidades, conferindo uma postura pró-ativa para o ICLEI, irá estruturar um banco de propostas e notas conceituais, facilitando e agilizando o processo de formulação, preparação de documentação necessária, comunicação interáreas para a finalização das propostas.

#### **Organização contratante: ICLEI América do Sul**

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciando as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de

Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

### **Qualificações necessárias**

- Formação em Ciências Econômicas, Gestão de Políticas Públicas, Relações Internacionais, Ciências Políticas, Direito ou áreas correlatas;
- Pelo menos 5 anos de formado/a;
- Experiência de 6 anos;
- Conhecimento avançado em ferramentas como Pacote Office, Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Form.);
- Nível avançado em inglês e espanhol;
- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas;
- Criatividade;
- Pró-atividade;
- Organização.

### **Diferenciais**

- Experiência ERP TOTVS;
- Familiaridade com a temática de desenvolvimento sustentável;

### **Principais responsabilidades e atividades da função**

- Produção de propostas;
- Prospecção de editais;
- Articulações com parceiros;
- Organização e tratamento de informações.

### **Local**

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

### **Contração**

Período integral, com disponibilidade para viagens quando for possível.

40 horas semanais – regime CLT. Início previsto para **10/2020**.

Salário: a combinar.

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Convênio de Saúde, Convênio Odontológico, Seguro de Vida.

### **Como aplicar**

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: **a.** CV.

### **Prazo**

As inscrições serão encerradas em **06/10**.

### **Considerações**

Todos os currículos recebidos até **06/10/2020** serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as). Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org).