

## ANEXO I

### Seção I: Informações sobre a instituição proponente

**I.A: Nome**

**I.B: CNPJ**

**I.C: Data de fundação**

**I.D: Local em que é registrada (país, UF, cidade)**

**I.E: Endereço**

**I.F: Status jurídico no Brasil**

**I.F: Nome do contato principal na organização para esse projeto**

**I.G: Cargo na instituição**

**I.H: E-mail de contato**

**I.I: Site da organização (caso existente)**

**I.J: Número de colaboradores contratados na organização**

**I.K: Breve descrição da organização**

### Seção II: Experiência relevante da instituição proponente

#### II.A: Experiência temática

Mencione a experiência da instituição proponente com a implementação de projetos nos temas como Desenvolvimento Sustentável, Mudança Climática, Emissões de Gases de Efeito Estufa, Mobilidade e Transporte, Eficiência Energética, Energias Renováveis, Edifícios e Políticas Públicas. Compartilhe as seguintes informações sobre cada projeto mencionado como experiência prévia da instituição. :

- Resumo
- Objetivos
- Territórios de atuação
- Período de implementação
- Número de beneficiários
- Resultados atingidos
- Estratégia para mensuração de impacto

Observação: destaque as experiências de atuação da instituição proponente especificamente nos territórios de Curitiba e Porto Alegre, caso existentes.

#### II.B: Experiência com dados

Mencione a experiência da instituição proponente com projetos e atuação em Análise de Dados, Inteligência Artificial, Inovação, Dados Abertos em desafios urbanos e territoriais.

### Seção III: Equipe da instituição proponente

#### III.A: Equipe

Apresente a equipe da instituição proponente que segundo a proposta será responsável pela implementação do projeto. Mencione nome, cargo e mini currículo

#### III.B: Políticas de inclusão

Caso a instituição proponente possua compromisso institucional com a promoção da inclusão de minorias em sua equipe, em especial em posições de liderança, compartilhe a visão e experiência da instituição proponente em relação a isso.

## **Seção IV: Proposta de projeto para o Action Fund**

### **IV.A: Resumo do projeto**

De maneira resumida, descreva o projeto apresentado como proposta para o Action Fund e explicitar em qual cidade (Curitiba ou Porto Alegre) o projeto será implementado. Escreva o resumo em português seguido do mesmo texto em inglês (máximo de 400 palavras para cada idioma).

### **IV.B: Objetivos do projeto**

Apresente os objetivos gerais e específicos do projeto.

### **IV.C: Justificativa**

Compartilhe como os objetivos e estratégias do projeto estão alinhados com as estratégias de ação desenhadas nos instrumentos de planejamento climático do município de implementação do projeto, como por exemplo, metas de redução de emissões e Plano de Ação Climática. Além disso, indique como o projeto pretende incorporar dados do Environmental Insights Explorer – EIE ou de outras plataformas em seu planejamento e implementação.

### **IV.D: Desafios e resultados esperados**

Discorra sobre quais desafios de sustentabilidade da cidade o projeto pretende responder e sobre os resultados esperados do projeto apresentado como proposta para o Action Fund, indicando como ele contribuirá para a mitigação e/ou adaptação à mudança do clima.

### **IV.E: Estratégia para mensuração de impacto e beneficiários**

Compartilhe o entendimento da instituição proponente sobre o impacto do projeto proposto e a estratégia para mensuração desse impacto. Indique também os beneficiários do projeto, explicando como serão beneficiados pela sua implementação.

### **IV.F: Parceiros de implementação**

Caso esteja planejando trabalhar com parceiros na implementação do projeto proposto, mencione e descreva cada parceiro e suas responsabilidades no projeto.

### **IV.G: Continuidade do projeto e escalabilidade**

Compartilhe as medidas que a instituição adotará para garantir a continuidade do projeto, mesmo após o término do financiamento garantido por meio do Action Fund. Discorra também sobre as razões pelas quais o projeto em questão teria potencial de escalabilidade.

## **Seção V: Etapas de implementação, cronograma e orçamento do projeto**

### **V.A: Etapas de implementação do projeto e cronograma**

Apresente brevemente as grandes etapas de implementação do projeto proposto para o Action Fund. Indique os meses em que cada etapa pretende ser concluída.

### V.B: Valor total do orçamento

Indique o valor total do orçamento solicitado (em reais) para a implementação do projeto.

### V.C: Proposta orçamentária

A partir das etapas de implementação mencionadas no item V.A, apresente anexa a essa proposta, uma planilha com orçamento para implementação do projeto.

#### Modelo de proposta orçamentária

O modelo de proposta orçamentária é retratado abaixo. A proposta orçamentária deve ser preenchida e encaminhada em formato Excel.

Etapa de implementação	Atividade	Prazo (mês/ano)	Descrição dos custos	Valor para pessoal (staff) - 1	Valor para materiais e ferramentas - 2	Valor para subcontratação - 3	Valor de outros custos - 4	Total
<b>Total por linha</b>								
<b>Overhead (Custos indiretos ou administrativos gerais. Isso pode incluir manutenção, artigos de papelaria, fotocópia, correios, custos de telefone, internet e fax, eletricidade ou outras formas de energia, água, móveis de escritório, seguros e quaisquer outras despesas necessárias para a conclusão bem-sucedida do projeto)</b>								
<b>Impostos e Encargos</b>								
<b>Total</b>								

- 1) Os custos com pessoal correspondem aos custos relacionados aos recursos pessoais necessários para o desenvolvimento das atividades do projeto durante sua vida útil.
- 2) Custos relacionados, por exemplo, ao equipamento, materiais, instalações e hardware necessários para entregar, dar suporte e operar o projeto.
- 3) Subcontratação refere-se a tarefas específicas que fazem parte do projeto que podem ser executadas por outra pessoa ou organização se a equipe não possuir todas as habilidades necessárias, quando justificadas e necessárias, por meio de um contrato entre a organização e um subcontratado.
- 4) Outros custos incluem custos adicionais que precisam ser cobertos para realizar as atividades do projeto, por exemplo, viagens, acomodações, refeições, etc.

