



TERMO DE REFERÊNCIA 44/2026

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**Contratação de Pessoa Jurídica para Apoio Operacional à
Estratégia de Comunicação e Produção Geral do Encontro
Nordeste.**

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Maio de 2026





SUMÁRIO

SOBRE O ICLEI	3
OBJETIVO DA CHAMADA	3
CONTEXTO DO PROJETO	4
ETAPAS DE EXECUÇÕES E PRODUTOS	6
QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIAS REQUISITADAS	7
CONDIÇÕES CONTRATUAIS E DE PAGAMENTO	7
ENVIO DE PROPOSTAS	8
ANEXO I - Modelo Proposta Orçamentária	9



SOBRE O ICLEI

Fundado em 1990, o ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de governos locais e regionais dedicada ao desenvolvimento urbano sustentável. Com atuação em 130 países, conectamos mais de 2.500 administrações públicas, fornecendo suporte técnico e político para a implementação de agendas para o desenvolvimento de zero carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Na América do Sul, atuamos desde 1994 e articulamos uma rede composta por mais de 150 governos membros. Nossa estrutura regional é coordenada por três escritórios — localizados no Brasil, na Colômbia e na Argentina — que atendem a oito países da região. Trabalhamos na territorialização de marcos globais, oferecendo ferramentas e capacitação para que os governos locais possam executar suas metas climáticas e de sustentabilidade de forma integrada, e para impulsionar o potencial de contribuições sul-americanas aos debates e compromissos internacionais.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

OBJETIVO DA CHAMADA

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) empresa de comunicação para prestar apoio operacional. Nessa função, responderá à Coordenação da Área de Comunicação e deverá acompanhar e apoiar à estratégia de comunicação do ICLEI América do Sul para o Encontro Regional do ICLEI Brasil - Região Nordeste.

A prestação de serviços deste termo de referência é direcionada à contratação de pessoa jurídica para atuar em alinhamento direto com a equipe do ICLEI América do Sul, especialmente com o PMO do Encontro Regional, com o objetivo de assegurar consistência, qualidade e agilidade na entrega dos produtos. O produto a ser desenvolvido deve ser entregue em formato de relatório com mídias, apresentando no final do projeto.



CONTEXTO DO PROJETO

O 5º Encontro Regional Nordeste do ICLEI Brasil é o segundo encontro regional de 2026 e será sediado em Salvador/BA, tendo o Consórcio Nordeste e o Governo do Estado da Bahia como anfitriões. Este evento visa consolidar a liderança do Nordeste na agenda climática e de combate à desertificação, promovendo o intercâmbio de conhecimentos e a construção de parcerias estratégicas.

Os principais objetivos do encontro são: Promover o recaatingamento como uma Solução baseada na Natureza (SbN) eficaz contra a desertificação e a degradação da terra; Compartilhar experiências e boas práticas de governos locais e regionais na implementação de ações de adaptação e mitigação climática no semiárido; Articular a agenda pós-COP30 de Belém com as discussões e aspirações para a COP19 da UNCCD, fortalecendo a voz do Nordeste no cenário internacional; Fomentar parcerias estratégicas entre o Consórcio Nordeste, o Governo do Estado da Bahia, o ICLEI e outros atores relevantes para o desenvolvimento sustentável da região

3. Estrutura do Projeto

A presente contratação está relacionada aos seguintes itens:

1. Execução Operacional da Estratégia;
2. Produção de Evento e Cobertura;
3. Assessoria de Imprensa;
4. Mobilização e Visibilidade;
5. Monitoramento e Relatórios;

ETAPAS DE EXECUÇÃO E PRODUTOS

A **item 1** do projeto será composta pelas seguintes etapas principais:

- Implementar o plano de comunicação e o calendário editorial definidos em conjunto com o ICLEI América do Sul;
- Produzir conteúdos digitais e institucionais (posts, peças gráficas, newsletters, textos curtos, vídeos e materiais de apoio), seguindo a identidade visual e o tom de voz do ICLEI;
- Realizar a captação e produção de conteúdo audiovisual (foto e vídeo), incluindo atividades de storymaker e videomaker, antes e durante o Encontro Regional;



- Adaptar e gerir materiais para os canais de comunicação do ICLEI América do Sul e ICLEI Brasil, antes, durante e após o Encontro Regional.

A **item 2** do projeto será composta pelas seguintes etapas principais:

- Apoiar a produção de comunicação do Encontro Regional, incluindo alinhamento com fornecedores e organização das demandas de comunicação no local;
- Acompanhar as atividades do evento para garantir a execução das ações de comunicação previstas;
- Realizar a cobertura em tempo real do evento, com produção de conteúdos para redes sociais (stories, vídeos curtos, registros fotográficos e textos de apoio);
- Apoiar na organização e execução de registros institucionais do evento (falas, painéis, entrevistas e bastidores).

A **item 3** do projeto será composta pelas seguintes etapas principais:

- Apoiar a produção de releases, notas e comunicados à imprensa;
- Apoiar no envio e acompanhamento de pautas, follow-ups e relacionamento com jornalistas e veículos especializados;
- Organizar o fluxo de divulgação do Encontro Regional, incluindo suporte às demandas de imprensa durante o evento .

A **item 4** do projeto será composta pelas seguintes etapas principais:

- Apoiar as ações de mobilização institucional e engajamento de parceiros e governos subnacionais;
- Apoiar no mapeamento e na gestão de convites para o Encontro Regional;
- Criar e adaptar convites, materiais gráficos e templates de comunicação para uso no evento;
- Apoiar na padronização e disseminação da identidade visual entre parceiros e realizadores da curadoria.

A **item 5** do projeto será composta pelas seguintes etapas principais:



- Monitorar publicações, menções e matérias relacionadas à atuação do ICLEI nos canais digitais e na imprensa;
- Consolidar métricas de alcance, engajamento e impacto das ações de comunicação;
- Contribuir com insumos qualitativos e quantitativos para o relatório final de resultados, incluindo registros e sistematização dos conteúdos produzidos durante o evento.

Todos os materiais produzidos no âmbito deste Termo de Referência, incluindo originais e arquivos digitais, serão de propriedade do ICLEI América do Sul.

QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS REQUISITADAS

- Pessoa Jurídica com CNPJ ativo e regular;
- Experiência comprovada em comunicação institucional, produção de eventos e campanhas digitais;
- Equipe multidisciplinar com perfis complementares em:
 - Social media (para gestão de canais, produção de conteúdo em tempo real e execução do calendário editorial);
 - Assessoria de imprensa (para produção de conteúdo institucional e relacionamento com mídia);
 - Planejamento de comunicação (para integração das ações, estratégia e controle de prazos);
 - Produção audiovisual (para captação, edição e entrega de conteúdos em foto e vídeo, incluindo atuação como storytaker e videomaker);
 - Produção de eventos (para apoio à execução operacional das ações de comunicação no âmbito do Encontro Regional).
- Capacidade comprovada de entrega de múltiplos produtos em prazos curtos;
- Experiência prévia com organizações do terceiro setor, governos ou organismos internacionais será considerada diferencial.

Desejável:

- Familiaridade com a agenda climática e de desenvolvimento sustentável;
- Experiência com comunicação institucional em eventos.



CONDIÇÕES CONTRATUAIS E DE PAGAMENTO

- Tipo de contrato: Prestação de Serviços;
- Duração: 1 (um) mês corrido após a assinatura do contrato;
- Valor total estimado do contrato: à combinar;
- Forma de pagamento: após a entrega do produto/serviço e aprovação da área responsável, mediante emissão de nota fiscal e boleto com vencimento para 10 (dez) dias após sua emissão e enviados para o e-mail responsável;
- O pagamento será efetuado em até 20 dias úteis após o recebimento da nota fiscal e aprovação das entregas;
- A empresa deverá estar disponível para reuniões de alinhamento e acompanhamento, em dias e horários definidos em conjunto com o ICLEI América do Sul.

ENVIO DE PROPOSTAS

Para participar da seleção, enviar os seguintes documentos:

- Apresentação da empresa e portfólio (máx. 3 páginas), destacando experiência voltadas a área específica;
- Descrição da equipe técnica com indicação de funções e qualificações dos integrantes;
- Proposta de cronograma inicial de atividades e prazos de execução dos produtos (com base nas etapas de execuções e produtos);
- Proposta orçamentária detalhada, incluindo todos os encargos legais, conforme o modelo do Anexo I – Proposta Orçamentária, enviada em formato PDF nomeado “Proposta_orcamentaria_Contratação de Pessoa Jurídica para Projeto de comunicação no Encontro Regional ICLEI - Nordeste”.

Prazo:

As inscrições serão encerradas em **12/05/2026**.



As propostas devem ser enviadas até o dia **12/05/2026** às 23:59 para os e-mails oportunidades@iclei.org, com cópia para pedro.salviano@iclei.org com o assunto TDR 44/2026 “Consultoria - Pessoa Jurídica (Projeto Comunicação - Encontro Nordeste)”.

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para oportunidades@iclei.org, com cópia para pedro.salviano@iclei.org.

ANEXO I

[Modelo Proposta Orçamentária](#)