



TERMO DE REFERÊNCIA 40/2026

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA A ÁREA DE
FINANÇAS VERDES, INOVAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.**

Tipo de Contrato: Termo de Adesão ao Serviço Voluntário

Abril de 2026





SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas



Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

SOBRE O PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

O ICLEI América do Sul está oferecendo oportunidades de voluntariado. Os participantes terão a oportunidade de atuar em atividades estratégicas dentro da organização, contribuindo ativamente na elaboração e manutenção de projetos e ampliando sua experiência profissional em um ambiente de referência.

O Programa de Voluntariado do ICLEI visa oferecer experiências profissionais qualificadas em diversas áreas de formação, sobretudo a pessoas interessadas na temática de sustentabilidade. Inserindo-os(as) em um ambiente favorável ao desenvolvimento de competências profissionais e pessoais, promovendo também o relacionamento com profissionais e parceiros do ICLEI.

A participação das áreas no Programa de Voluntariado do ICLEI América do Sul é estratégica para o fortalecimento institucional, atuando como um mecanismo de formação de talentos, apoio técnico qualificado e disseminação da cultura organizacional. Ao integrar voluntários(as) às equipes, os(as) gestores(as) ampliam a capacidade de execução de projetos, ao mesmo tempo em que contribuem diretamente para a formação de profissionais alinhados às agendas de sustentabilidade. O engajamento ativo das áreas é, portanto, fundamental para garantir a qualidade da experiência proposta, potencializar entregas e consolidar o ICLEI como um espaço de referência no desenvolvimento de competências e inovação.



ÁREA DE TRABALHO

O voluntário(a) da área de **Finanças Verdes, Inovação e Captação de Recursos** terá a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos sobre: finanças verde; estruturação de projetos climáticos financiáveis; instrumentos e oportunidades de financiamento climático para governos subnacionais; cooperação internacional; arranjos de governança em sustentabilidade e captação de recursos; elaboração de propostas técnicas para editais, chamadas e fundos; inovação em sustentabilidade; aceleração de startups; soluções inovadoras para ação climática; e implementação de projetos climáticos na América do Sul.

REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA

- Interesse ou afinidade com os temas de finanças verdes, inovação ou captação de recursos.
- Capacidade de produzir e apoiar a organização de documentos, planilhas, apresentações, relatórios e materiais institucionais.
- Habilidade para interagir de forma profissional com equipes internas, parceiros e representantes institucionais.
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms).

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Conhecimentos básicos ou familiaridade com temas relacionados à sustentabilidade, clima, finanças verdes, inovação e desenvolvimento sustentável.



- Conhecimentos básicos ou familiaridade com políticas públicas, gestão pública local e atuação de governos subnacionais.
- Conhecimentos básicos ou interesse em captação de recursos, editais, chamadas, fundos e elaboração de propostas.
- Familiaridade com organização e acompanhamento de informações em planilhas, apresentações, relatórios e outros documentos de apoio.
- Boa capacidade de redação, sistematização de informações e produção de conteúdos institucionais.
- Capacidade de comunicação interpessoal, colaboração em equipe e relacionamento com diferentes públicos.
- Leitura de inglês e/ou espanhol em nível suficiente para apoio a pesquisas, leitura de materiais e acompanhamento de conteúdos da área.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Contribuir com pesquisas e levantamentos sobre temas relacionados à sustentabilidade, finanças verdes, inovação, ação climática e desenvolvimento sustentável.
- Apoiar a organização de informações, materiais e documentos relacionados às atividades da área.
- Auxiliar na elaboração e revisão de planilhas, apresentações, relatórios, textos institucionais e outros materiais de apoio.
- Apoiar a sistematização de dados e informações relevantes para projetos, propostas e atividades da equipe.



LOCAL

Trabalho: Remoto.

CONTRATAÇÃO

- 15 horas semanais. Segunda a sexta. O cumprimento das horas semanais deve ser alinhado com o gestor do voluntário(a).
- O trabalho terá duração de três meses, iniciando no dia 04 de Maio de 2026 e terminando no dia 04 de Agosto de 2026.
- Serão abertas 02 vagas para o voluntariado dentro desta área.

COMO APLICAR

- Acesse o **link: [forms](#)** e preencha o formulário online.
- No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - **Currículo com no máximo 2 páginas;**
 - **Carta de motivação com no máximo 1 página.**

Atenção! Não esqueça de deixar os links do currículo e carta de motivação abertos durante o processo de seleção.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **21 de Abril de 2026 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **21/04/2026** serão considerados e avaliados.



Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: **voluntariado@iclei.org** com o assunto **“TDR 40/2026 - Programa de Voluntariado”**