



## **TERMO DE REFERÊNCIA 39/2026**

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade  
Secretariado para América do Sul



# **CONTRATAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA A ÁREA REGIONAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E ADVOCACY**

**Tipo de Contrato:** Termo de Adesão ao Serviço Voluntário

Abril de 2026





## **SOBRE O ICLEI**

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.



Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

## **SOBRE O PROGRAMA DE VOLUNTARIADO**


O ICLEI América do Sul está oferecendo oportunidades de voluntariado. Os participantes terão a oportunidade de atuar em atividades estratégicas dentro da organização, contribuindo ativamente na elaboração e manutenção de projetos e ampliando sua experiência profissional em um ambiente de referência.

O Programa de Voluntariado do ICLEI visa oferecer experiências profissionais qualificadas em diversas áreas de formação, sobretudo a pessoas interessadas na temática de sustentabilidade. Inserindo-os(as) em um ambiente favorável ao desenvolvimento de competências profissionais e pessoais, promovendo também o relacionamento com profissionais e parceiros do ICLEI.

A participação das áreas no Programa de Voluntariado do ICLEI América do Sul é estratégica para o fortalecimento institucional, atuando como um mecanismo de formação de talentos, apoio técnico qualificado e disseminação da cultura organizacional. Ao integrar voluntários(as) às equipes, os(as) gestores(as) ampliam a capacidade de execução de projetos, ao mesmo tempo em que contribuem diretamente para a formação de profissionais alinhados às agendas de sustentabilidade. O engajamento ativo das áreas é, portanto, fundamental para garantir a qualidade da experiência proposta, potencializar entregas e consolidar o ICLEI como um espaço de referência no desenvolvimento de competências e inovação.

## **ÁREA DE TRABALHO**

O voluntário(a) da área Regional de Relações Institucionais e Advocacy terá a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos sobre as agendas internacionais de clima, cooperação internacional e advocacy, enquanto colabora com a qualificação da gestão de dados institucionais como ativo estratégico para a implementação de projetos, comunicação estratégica e mobilização de parcerias. Nesse contexto, busca-se uma pessoa organizada, analítica e propositiva, com interesse em relações institucionais e uso estratégico de dados, capaz de contribuir tanto para a estruturação e



aprimoramento de processos e bases de informação quanto para o fortalecimento das estratégias de articulação institucional do ICLEI.

### **REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA**


- Formação ou estudante de Relações Internacionais, Ciência Política, Políticas Públicas, Administração Pública, ou áreas afins;
- Interesse por temas relacionados a políticas públicas, clima, sustentabilidade, relações institucionais ou cooperação internacional;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral em português, inglês e espanhol;
- Organização, proatividade e capacidade de aprender em ambiente dinâmico;
- Capacidade de estruturar documentos, fluxos e bases de dados;
- Experiência com ferramentas como CRM, Salesforce, Monday, ClickUp ou similares;
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms);

### **COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS**

- Conhecimento sobre agendas ambientais globais (Agenda 2030, ODS, Acordo de Paris, COPs);
- Interesse em redação institucional, análise política e acompanhamento de negociações;
- Experiência com gestão de projetos;
- Organização de bases de contatos ou mailing;
- Vivência em terceiro setor, organismos internacionais ou projetos públicos.

### **PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO**

- Apoio à equipe na implementação das atividades de relações institucionais e advocacy;
- Contribuição para a organização interna de documentos e fluxos de informação;

- 
- Apoio à articulação e comunicação com parceiros institucionais e redes;
  - Organizar, atualizar e qualificar bases de dados de CRM do ICLEI SAMS (mailings, cadastros institucionais, histórico de parcerias);
  - Desenvolver rotinas de atualização e uso estratégico do CRM para segmentação, produção de conteúdo e relacionamento institucional;
  - Articular o uso dos dados com estratégias de comunicação, incidência política e captação de parcerias;
  - Mapear e documentar os processos da área, identificando oportunidades de melhoria.

## LOCAL

Trabalho: Remoto.

## CONTRATAÇÃO

- 15 horas semanais. Segunda a sexta. O cumprimento das horas semanais deve ser alinhado com o gestor do voluntário(a).
- O trabalho terá duração de três meses, iniciando no dia 04 de Maio de 2026 e terminando no dia 04 de Agosto de 2026.
- Será aberta 1 vaga para o voluntariado dentro desta área.

## COMO APLICAR

- Acesse o **link** e preencha o formulário online.
- No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
  - **Currículo com no máximo 2 páginas;**
  - **Carta de motivação com no máximo 1 página.**

**Atenção! Não esqueça de deixar os links do currículo e carta de motivação abertos durante o processo de seleção.**

## PRAZO

As inscrições serão encerradas em **21 de Abril de 2026 às 23:59 de Brasília.**



## **CONSIDERAÇÕES**

Todos os currículos recebidos até **21/04/2026** serão considerados e avaliados.

**Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).**

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: **voluntariado@iclei.org** com o assunto **“TDR 39/2026 - Programa de Voluntariado”**