



**TERMO DE REFERÊNCIA 37/2026**

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA A ÁREA DE  
PROJETOS**

**Tipo de Contrato:** Termo de Adesão ao Serviço Voluntário

Abril de 2026





## **SOBRE O ICLEI**

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas



Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

## **SOBRE O PROGRAMA DE VOLUNTARIADO**

O ICLEI América do Sul está oferecendo oportunidades de voluntariado. Os participantes terão a oportunidade de atuar em atividades estratégicas dentro da organização, contribuindo ativamente na elaboração e manutenção de projetos e ampliando sua experiência profissional em um ambiente de referência.

O Programa de Voluntariado do ICLEI visa oferecer experiências profissionais qualificadas em diversas áreas de formação, sobretudo a pessoas interessadas na temática de sustentabilidade. Inserindo-os(as) em um ambiente favorável ao desenvolvimento de competências profissionais e pessoais, promovendo também o relacionamento com profissionais e parceiros do ICLEI.

A participação das áreas no Programa de Voluntariado do ICLEI América do Sul é estratégica para o fortalecimento institucional, atuando como um mecanismo de formação de talentos, apoio técnico qualificado e disseminação da cultura organizacional. Ao integrar voluntários(as) às equipes, os(as) gestores(as) ampliam a capacidade de execução de projetos, ao mesmo tempo em que contribuem diretamente para a formação de profissionais alinhados às agendas de sustentabilidade. O engajamento ativo das áreas é, portanto, fundamental para garantir a qualidade da experiência proposta, potencializar entregas e consolidar o ICLEI como um espaço de referência no desenvolvimento de competências e inovação.



## ÁREA DE TRABALHO

O voluntário(a) da área de Planejamento de Projetos terá a oportunidade de desenvolver conhecimentos sobre projetos nacionais e internacionais, bem como acompanhar o desenvolvimento das áreas interligadas. Além disso, irá colaborar com a elaboração e o acompanhamento de projetos voltados à área financeira, contribuindo para atividades como planejamento e controle de recursos.

## REQUISITOS PARA OCUPAR A VAGA

- Cursando/Concluído em administração, Ciências Contábeis, Economia e Gestão de Projetos;
- Experiência prévia com controle de orçamento e gastos.

## COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Excel/Sheets Intermediário/Avançado;
- Inglês Intermediário;
- Gestão financeira básica;
- Experiência com Prestação de Contas;
- Experiência com Orçamento;
- Desejável conhecimento de Power BI.

## PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Organizar documentos;
- Analisar dados financeiros dos projetos;
- Alimentar a planilha de acompanhamento dos projetos;
- Fazer cotações de prestações de Serviços;
- Desenvolver modelos de controles financeiros;

## LOCAL

Trabalho: Remoto.



## CONTRATAÇÃO

- 15 horas semanais. Segunda a sexta. O cumprimento das horas semanais deve ser alinhado com o gestor do voluntário(a).
- O trabalho terá duração de três meses, iniciando no dia 04 de Maio de 2026 e terminando no dia 04 de Agosto de 2026.
- Serão abertas **2 vagas** para o voluntariado dentro desta área.

## COMO APLICAR

- Acesse o link: [forms](#) e preencha o formulário online.
- No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
  - **Currículo com no máximo 2 páginas;**
  - **Carta de motivação com no máximo 1 página.**

**Atenção! Não esqueça de deixar os links do currículo e carta de motivação abertos durante o processo de seleção.**

## PRAZO

As inscrições serão encerradas em **21 de Abril de 2026 às 23:59 de Brasília.**

## CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **21/04/2026** serão considerados e avaliados.

**Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).**

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser



encaminhados via e-mail, para: **voluntariado@iclei.org** com o assunto **“TDR 37/2026 - Programa de Voluntariado”**