



TERMO DE REFERÊNCIA 23/2026

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**Contratação de Estagiária(o) para a Equipe de Finanças
Verdes, Inovação e Captação de Recursos**

Tipo de Contrato: Contrato de Estágio.

Março de 2026





SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações



institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

RESUMO DA POSIÇÃO

A/O estagiária(o) da área de Finanças Verdes, Inovação e Captação de Recursos terá a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos sobre os temas de: estruturação de projetos climáticos financiáveis; instrumentos de financiamento de projetos climáticos de governos subnacionais; cooperação internacional; oportunidades de financiamento climático com instituições de financiamento nacionais e internacionais; arranjos de governança em sustentabilidade, captação de recursos; elaboração de propostas técnicas para editais, chamadas e fundos; inovação em sustentabilidade; aceleração de startups; implementação de projetos climáticos na América do Sul; relacionamento com técnicos municipais das pastas de meio ambiente e fazenda.

TEMAS DE TRABALHO

- Finanças verdes, finanças climáticas, finanças sustentáveis.
- Estruturação de projetos climáticos financiáveis.
- Ligação entre demanda de financiamento climático de governos locais e oferta de financiamento por instituições financeiras e outras instituições.
- Capacitação e mentoria técnicas em finanças verdes para equipes técnicas de governos locais.
- Triagem, elaboração e submissão de propostas para captação de recursos de editais, chamadas, fundos e outros.
- Inovação em sustentabilidade e aceleração de startups.
- Soluções inovadoras para ação climática.



REQUISITOS

- Estar matriculado a partir do quarto semestre de graduação em Ciências Sociais, Economia, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Relações Internacionais, Administração e áreas correlatas.
- Desenvoltura em Inglês e Espanhol para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaboração de e-mails, cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, preparar apresentações, escrever relatórios de projetos, e participar de reuniões;
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms).

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Conhecimentos em finanças verdes e climáticas, financiamento ao desenvolvimento sustentável e captação de recursos;
- Interesse e conhecimentos em políticas públicas relacionadas à sustentabilidade, mudanças climáticas e à gestão pública local;
- Conhecimentos em inovação para a sustentabilidade, aceleração de startups e soluções para a ação climática.
- Experiência em elaboração e submissão de propostas, bem como em elaboração e acompanhamento de orçamentos;

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Produção de textos, relatórios e outros documentos técnicos e institucionais relacionados aos projetos e atividades da área;
- Elaboração de materiais como planilhas, apresentações, relatórios de atividades, informes, cartilhas, ofícios e outros documentos virtuais;
- Levantamento, sistematização e análise de dados regionais e locais relacionados a diferentes setores e temas de finanças verdes e desenvolvimento sustentável;



- Triagem, elaboração e submissão de propostas técnicas a editais, chamadas e fundos;
- Apoio na preparação de reuniões, no acompanhamento de encaminhamentos e no relacionamento com parceiros estratégicos;
- Atualização de bancos de dados de contatos;
- Articulação e comunicação com servidores públicos e representantes de governos subnacionais, incluindo apoio no acompanhamento de demandas, alinhamento institucional e fortalecimento do relacionamento;
- Apoio nas atividades operacionais e administrativas da área;
- Suporte em reuniões internas e com parceiros externos.

LOCAL

Trabalho híbrido.

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

CONTRATAÇÃO

- 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Auxílio Internet, Vale Transporte/Combustível, Gympass, Seguro de Vida, Convênio com redes de Farmácias, dia de folga no aniversário, emendas de feriados sem desconto no ponto.

COMO APLICAR

1. Preencha o **formulário online** disponível neste [link](#);
2. No formulário, **insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Carta de Apresentação** com, no máximo, duas páginas.



PRAZO

As inscrições serão encerradas em **06 de abril de 2026 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 06/04/2026 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org, com o assunto “TDR 23/2026_Estagiário(a) de Finanças Verdes”.