



TERMO DE REFERÊNCIA 04/2026

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**Contratação de Estagiário para a Área de Desenvolvimento
Circular**

Tipo de Contrato: Contrato de Estágio.

Fevereiro de 2026





SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações



institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

RESUMO DA POSIÇÃO

O(a) estagiário da área de Desenvolvimento Circular terá a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos sobre o tema de desenvolvimento circular e sua relação com as agendas de mudança do clima e biodiversidade, enquanto colabora com o desenvolvimento de projetos relacionados à área.

O(a) estagiário(a) irá atuar tanto em projetos em curso quanto em novos projetos, auxiliando na execução das atividades planejadas, desenvolvendo pesquisa, elaborando materiais, participando de reuniões com parceiros internos e externos e, por fim, contribuindo para o desenvolvimento da área de Desenvolvimento Circular do ICLEI. Trabalhará diretamente junto a um analista, estando também em contato com as equipes do escritório regional (América do Sul), dos escritórios-país (Argentina, Brasil e Colômbia) e do Secretariado Global (Alemanha).

TEMAS DE TRABALHO

Desenvolvimento Circular, sistemas alimentares sustentáveis, economia circular, resíduos sólidos urbanos, reciclagem e compostagem urbana, compras públicas sustentáveis – em diferentes níveis de abrangência, como nos níveis regional, nacional, estadual e municipal.

Tópicos relacionados: modelos de negócios circulares, políticas públicas para economia circular, agricultura urbana e periurbana, cadeias alimentares locais, políticas públicas alimentares, reutilização e reciclagem de materiais, gestão integrada de resíduos, desperdício de alimentos, critérios de sustentabilidade em licitações públicas.

REQUISITOS



- Estar matriculado a partir do 4º ano de graduação em formações compatíveis as áreas de conhecimentos em m ciências sociais aplicadas, bem como em áreas ambientais, incluindo, mas não se limitando à Agronomia, Ciências Ambientais, Gestão Ambiental, Tecnologia em Agroecologia, Gestão de Políticas Públicas, Relações Internacionais e cursos relacionados;
- Desenvoltura em Português, Inglês e Espanhol para se comunicar claramente por escrito e oralmente para elaboração de e-mails, cartas, convites, fazer acompanhamentos telefônicos, preparar apresentações, escrever relatórios de projetos, e participar de reuniões;
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms);

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Conhecimento na área de sistemas alimentares (incluindo, mas não se limitando à iniciativas e/ou políticas nas áreas de: segurança alimentar, sustentabilidade na produção de alimentos, agricultura urbana, hortas comunitárias, cadeias alimentares locais, gestão de resíduos orgânicos, políticas públicas alimentares, agroecologia, economia circular aplicada ao setor alimentar, e tecnologias/iniciativas para a redução do desperdício de alimentos);
- Experiência na elaboração de textos técnicos e/ou relatórios;
- Experiência em projetos e cooperação internacional.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Elaboração de relatórios técnicos, narrativos e financeiros dos projetos;
- Elaboração de materiais como planilhas, apresentações, relatórios de atividades, informes, cartilhas, ofícios e outros documentos virtuais;
- Apoio à elaboração de propostas técnicas e ao relacionamento com financiadores nacionais e internacionais;



- Acompanhamento e gestão de cronogramas e planos de trabalho;
- Apoio na formulação de contratos, Termos de Referência ou especificações técnicas para contratação de serviços de consultoria e formação de equipe técnica;
- Apoio na organização e logística de eventos e visitas técnicas presenciais e virtuais (convites, elaboração de materiais e briefings, acompanhamentos pós-evento, etc.).
- Apoiar no controle de documentação dos projetos;
- Acompanhar oficinas e reuniões, realizando a elaboração de atas e registros dos encontros;
- Suporte em reuniões internas e com parceiros externos.

LOCAL

Trabalho híbrido.

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

CONTRATAÇÃO

- 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Auxílio Internet, Vale Transporte/Combustível, Gympass, Seguro de Vida, Convênio com redes de Farmácias, dia de folga no aniversário, emendas de feriados sem desconto no ponto.

COMO APLICAR

1. Preencha o **formulário online** disponível neste [link](#);
2. No formulário, **insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Carta de Apresentação** com, no máximo, duas páginas.



PRAZO

As inscrições serão encerradas em **11 de fevereiro de 2026 às 23:59 de Brasília.**

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 11/02/2026 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org, com o assunto "Seleção Estagiário - TDR 04/2026_Estágio em Desenvolvimento Circular Regional".