



TERMO DE REFERÊNCIA 041/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE PROJECT MANAGEMENT OFFICER (PMO)
PARA O PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30: AMAPÁ**

Tipo de Contrato: Prestação de Serviço de Pessoa Jurídica.

Agosto de 2025





PMO – PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30: AMAPÁ

O ICLEI América do Sul está em busca de um (a) Project Management Officer (PMO) para apoiar a gestão e execução do projeto: Programa Estratégico COP 30 que o ICLEI desenvolve em parceria com a FAPEAP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá.

SOBRE O ICLEI AMÉRICA DO SUL

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativa em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de zero carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro Escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um Escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI na Cidade do México, México.

Em 2018, para seguir construindo fortes relações de apoio com seus associados, o Secretariado Regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: clima e desenvolvimento de baixo carbono, resiliência, resíduos sólidos, compras públicas sustentáveis, biodiversidade urbana, dentre outros.

A partir de 2021, o escritório de Coordenação Nacional no Brasil foi criado e, mais recentemente, também o cargo de Representantes Institucionais



(Pernambuco, Região Sul e Mato Grosso do Sul e São Paulo), para maior apoio aos associados brasileiros. A Representação Institucional tem o papel de Relações Institucionais e Advocacy, sobretudo de contribuir para o acompanhamento dos projetos e outras iniciativas *in loco* - em suas respectivas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

SOBRE O PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30

A COP30 representará um momento estratégico para governos subnacionais se posicionarem como protagonistas na agenda climática global. À medida que as cidades e regiões assumem um papel crescente na implementação de políticas climáticas, a conferência oferece uma plataforma para destacar iniciativas locais de sucesso, atrair investimentos e estabelecer parcerias internacionais. Os governos subnacionais terão a oportunidade de demonstrar como estão contribuindo para as metas globais de redução de emissões de gases de efeito estufa, adaptação às mudanças climáticas e promoção da justiça climática, ao mesmo tempo em que enfrentam desafios locais como urbanização, gestão de recursos naturais e desigualdades sociais.

Neste cenário, o ICLEI, como principal rede global de governos subnacionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável, **lança o Programa Estratégico COP30 em parceria com o estado do Amapá**, visando maximizar o impacto da participação do estado em atividades prévias, durante e pós Belém, fortalecer sua influência na agenda climática e expandir sua capacidade de liderança durante a COP30. Tem como propósito capacitar, preparar e apoiar o governo para que tenha um planejamento e presença qualificada e estratégica na Conferência e em processos paralelos a ela atrelados. Posiciona-se como um catalisador para que o estado amplie sua visibilidade internacional, consolide parcerias e cooperações e avance na implementação de agendas climáticas e de desenvolvimento sustentável.

O Programa Estratégico COP30 é organizado em seis etapas:

1. **Diagnóstico Climático:** mapear a capacidade institucional, conhecimento técnico e apropriação da agenda climática no estado ou município, avaliando o grau de integração das políticas locais com compromissos globais;



2. **Planejamento Estratégico:** responsável por articular as ações do governo ao longo do ano para maximizar sua contribuição e impacto na Conferência;
3. **Roadmap COP30:** consolidar e implementar as estratégias e iniciativas delineadas nas etapas de diagnóstico e planejamento estratégico;
4. **Formação e Capacitação:** fortalecer o conhecimento e habilidades das equipes locais em temas cruciais da agenda climática global e das Conferências do Clima da ONU;
5. **Curadoria COP30:** suporte técnico e estratégico ao longo de todo o ciclo de preparação, participação do evento e encaminhamento pós-COP;
6. **Construção de Legado:** consolidar os avanços obtidos na COP e construir as bases para uma atuação contínua e inovadora no enfrentamento às mudanças do clima.

TEMAS DE TRABALHO

COP 30, Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Governos Locais, Desenvolvimento Sustentável, Crise Climática, Transição Energética, Biodiversidade, Justiça Climática, Financiamento para o Desenvolvimento, Resiliência, Adaptação e Inovação.

REQUISITOS

- Formação superior completa;
- Nível avançado de inglês e espanhol;
- Conhecimento sobre os temas de meio ambiente, clima, biodiversidade, desenvolvimento urbano sustentável, o Sistema ONU e os principais eventos da Agenda Global de Desenvolvimento Sustentável;
- Experiência prévia em articulação com diferentes stakeholders, incluindo prefeituras e/ou governos estaduais;
- Sólido conhecimento em metodologias de gerenciamento de projetos;
- Conhecimento dos programas do Google Workspace (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms);
- Capacidade de planejamento, organização, execução e monitoramento de projetos;
- Excelente capacidade de comunicação verbal e escrita;
- Habilidade de resolução de problemas e tomada de decisões;
- Capacidade de trabalhar de forma autônoma e em equipe;

- 
- Disponibilidade para reuniões periódicas com a equipe do ICLEI e do governo do Amapá e para viagens a serem definidas de acordo com o planejamento desenvolvido no projeto.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Liderar o planejamento e execução de agendas virtuais e presenciais (workshops, reuniões e eventos), incluindo: elaboração e envio de convites, monitoramento das confirmações, presença durante estes encontros, acompanhando todas as atividades do contrato entre o ICLEI e o estado e garantindo que sejam feitas todas as ações necessárias para sua efetiva realização com qualidade, no prazo, e de acordo com as orientações recebidas;
- Conduzir a interlocução com o governo do Amapá através de reuniões semanais e eventuais entrevistas, visando reunir informações pertinentes para o andamento e sucesso do Programa;
- Realizar reuniões periódicas com as equipes do ICLEI responsáveis pelo projeto para planejamento, tomadas de decisão e atualização sobre processos, mudanças e obstáculos;
- Cumprir as etapas de contratualização, planejamento e execução do projeto, garantindo que elas sejam entregues em conformidade com o cronograma, dentro do orçamento e de acordo com os padrões de qualidade definidos;
- Redigir documentos, relatórios, notas, e outros documentos institucionais e/ou técnicos relacionados ao Programa;
- Acompanhar os indicadores, incluindo: coleta de avaliações dos participantes, palestrantes e staff sobre o Programa;
- Desenvolver demais ações no âmbito do Programa Estratégico COP 30: Amapá, prezando pela gestão e execução plena do projeto.

O trabalho será desenvolvido em permanente supervisão da equipe relações institucionais e advocacy do ICLEI América do Sul. A supervisão técnica dos produtos envolverá análise e aprovação dos produtos e realização de reuniões de acompanhamento, caso necessário.

CONTRATAÇÃO

- Duração: sete meses - agosto de 2025 a fevereiro de 2026.
- Regime de trabalho: remoto, com disponibilidade para viagens, quando



- necessário;
- Início imediato.

PRAZOS E PAGAMENTO

Espera-se que o contrato seja assinado em agosto de 2025, com início imediato após a assinatura do contrato.

Os pagamentos serão condicionados à entrega de cada produto/serviço e da consequente aprovação pela área responsável, e serão realizados mediante emissão de nota fiscal e boleto com vencimento para 10 (dez) dias após sua emissão e enviados para o e-mail pagamentos@iclei.org.

A empresa deve ter CNPJ ativo para realização do trabalho. Não serão aceitos CNPJ de “terceiros”. A empresa para receber o pagamento tem que enviar nota fiscal e boleto bancário.

COMO APLICAR

Para se inscrever, preencha o **formulário online** disponível [neste link](#).

No formulário, **insira o link do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:

1. **Curriculum Vitae:** com, no máximo, 2 páginas;
2. **Referências:** indicação de experiências anteriores pertinentes.
3. **Proposta de orçamento** para a execução das atividades.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **18 de agosto de 2025 às 23:59 (horário de Brasília)**.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **18/08/2025** serão considerados e avaliados.

Dado o volume de aplicações, o ICLEI se compromete a comunicar apenas candidatas(os) selecionadas(os) para a etapa de entrevista.

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org com cópia para



bianca.cantoni@iclei.org, com o assunto “Seleção – PMO PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30: AMAPÁ”.