



TERMO DE REFERÊNCIA 042/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO PARA
TEMAS COP30**

Tipo de Contrato: Prestação de Serviço de Pessoa Jurídica.

Julho de 2025





ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO – TEMAS COP 30

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) Assistente de Comunicação para produção de conteúdo gráfico e textual do Programa Estratégico COP 30 com o governo do Amapá e de outros projetos do ICLEI relacionados à COP 30.

SOBRE O ICLEI AMÉRICA DO SUL

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativa em mais de 125 países, influenciamos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de zero carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro Escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um Escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI na Cidade do México, México.

Em 2018, para seguir construindo fortes relações de apoio com seus associados, o Secretariado Regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: clima e desenvolvimento de baixo carbono, resiliência, resíduos sólidos, compras públicas sustentáveis, biodiversidade urbana, dentre outros.

A partir de 2021, o escritório de Coordenação Nacional no Brasil foi criado e, mais recentemente, também o cargo de Representantes Institucionais (Pernambuco, Região Sul e Mato Grosso do Sul e São Paulo), para maior apoio



aos associados brasileiros. A Representação Institucional tem o papel de Relações Institucionais e Advocacy, sobretudo de contribuir para o acompanhamento dos projetos e outras iniciativas *in loco* - em suas respectivas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

SOBRE O PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30

A COP30 representará um momento estratégico para governos subnacionais se posicionarem como protagonistas na agenda climática global. À medida que as cidades e regiões assumem um papel crescente na implementação de políticas climáticas, a conferência oferece uma plataforma para destacar iniciativas locais de sucesso, atrair investimentos e estabelecer parcerias internacionais. Os governos subnacionais terão a oportunidade de demonstrar como estão contribuindo para as metas globais de redução de emissões de gases de efeito estufa, adaptação às mudanças climáticas e promoção da justiça climática, ao mesmo tempo em que enfrentam desafios locais como urbanização, gestão de recursos naturais e desigualdades sociais.

Neste cenário, o ICLEI, como principal rede global de governos subnacionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável, **lança o Programa Estratégico COP30 em parceria com o estado do Amapá**, visando maximizar o impacto da participação do estado em atividades prévias, durante e pós Belém, fortalecer sua influência na agenda climática e expandir sua capacidade de liderança durante a COP30. Tem como propósito capacitar, preparar e apoiar o governo para que tenha um planejamento e presença qualificada e estratégica na Conferência e em processos paralelos a ela atrelados. Posiciona-se como um catalisador para que o estado amplie sua visibilidade internacional, consolide parcerias e cooperações e avance na implementação de agendas climáticas e de desenvolvimento sustentável.

O Programa Estratégico COP30 é organizado em seis etapas:

1. **Diagnóstico Climático:** mapear a capacidade institucional, conhecimento técnico e apropriação da agenda climática no estado ou município, avaliando o grau de integração das políticas locais com compromissos globais;



2. **Planejamento Estratégico:** responsável por articular as ações do governo ao longo do ano para maximizar sua contribuição e impacto na Conferência;
3. **Roadmap COP30:** consolidar e implementar as estratégias e iniciativas delineadas nas etapas de diagnóstico e planejamento estratégico;
4. **Formação e Capacitação:** fortalecer o conhecimento e habilidades das equipes locais em temas cruciais da agenda climática global e das Conferências do Clima da ONU;
5. **Curadoria COP30:** suporte técnico e estratégico ao longo de todo o ciclo de preparação, participação do evento e encaminhamento pós-COP;
6. **Construção de Legado:** consolidar os avanços obtidos na COP e construir as bases para uma atuação contínua e inovadora no enfrentamento às mudanças do clima.

TEMAS DE TRABALHO

COP 30, Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Governos Locais, Desenvolvimento Sustentável, Crise Climática, Transição Energética, Biodiversidade, Justiça Climática, Financiamento para o Desenvolvimento, Resiliência, Adaptação e Inovação.

REQUISITOS

- Formação superior em Jornalismo ou Comunicação Social;
- Experiência mínima de dois anos de trabalho com produção de conteúdo;
- Experiência anterior com cobertura de eventos em plataformas digitais;
- Habilidade para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Sensibilidade para trabalhar com equipes de governo e instituições parceiras;
- Conhecimento de programas como Premiere, Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign, Canva e CorelDraw;
- Experiência anterior trabalhando em ou com governo nos níveis local, subnacional e nacional é um diferencial.

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Familiaridade com a temática de desenvolvimento sustentável e agenda climática.



PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Elaboração de estratégias de comunicação digital, definindo objetivos, mensagens-chave e públicos-alvo;
- Realização de reuniões periódicas com as equipes do ICLEI responsáveis pelos projetos para planejamento de cronograma e atividades;
- Produção de conteúdo, incluindo: redação das postagens, criação de peças gráficas (estáticas e/ou animadas) para Instagram, LinkedIn e outras plataformas seguindo as identidades visuais estabelecidas, diagramação de relatórios, adaptação de materiais conforme especificidades de cada canal e sugestões de conteúdo complementar (stories, e-mails, WhatsApp, cards para site etc.);
- Agendamento e acompanhamento da publicação dos conteúdos;
- Monitoramento dos resultados básicos (engajamento, alcance, cliques), redigindo relatórios mensais com análise de desempenho e sugestões de ajustes;
- Cobertura de eventos de forma remota de acordo com eventuais necessidades.

O trabalho será desenvolvido em permanente contato com a equipe do ICLEI América do Sul. A supervisão técnica dos produtos envolverá análise e aprovação dos produtos e realização de reuniões de acompanhamento, caso necessário.

Todas as peças produzidas pela contratada fruto deste Termo de Referência, inclusive originais e arquivos em meio digital são sigilosas e de propriedade ICLEI América do Sul, sem prejuízo do reconhecimento e identificação da Pessoa Jurídica como corresponsável pela realização dos produtos em questão.

CONTRATAÇÃO

- Duração estimada: 7 meses.
- Modelo de trabalho: remoto. Candidatos com residência em Belém, Pará, serão um diferencial.
- Remuneração: R\$15.000,00 (quinze mil reais);
- Início imediato.



PRAZOS E PAGAMENTO

Espera-se que o contrato seja assinado em agosto de 2025, com início imediato após a assinatura do contrato.

Os pagamentos serão condicionados à entrega de cada produto/serviço e da consequente aprovação pela área responsável, e serão realizados mediante emissão de nota fiscal e boleto com vencimento para 10 (dez) dias após sua emissão e enviados para o e-mail pagamentos@iclei.org.

A empresa deve ter CNPJ ativo para realização do trabalho. Não serão aceitos CNPJ de “terceiros”. A empresa para receber o pagamento tem que enviar nota fiscal e boleto bancário.

COMO APLICAR

Para se inscrever, preencha o **formulário online** disponível [neste link](#).

No formulário, **insira o link do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a:

1. **Curriculum Vitae:** com, no máximo, 2 páginas.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **18 de agosto de 2025 às 23:59 (horário de Brasília)**.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **18/08/2025** serão considerados e avaliados.

Dado o volume de aplicações, o ICLEI se compromete a comunicar apenas candidatas(os) selecionadas(os) para a etapa de entrevista.

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org com cópia para bianca.cantoni@iclei.org, com o assunto “Seleção – ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO PARA O PROGRAMA ESTRATÉGICO COP 30: AMAPÁ”.