



TERMO DE REFERÊNCIA 029/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

**CONTRATAÇÃO DE ANALISTA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E
ADVOCACY I - BRASIL**

Contratação de Pessoa Física para Analista de Relações Institucionais e Advocacy Brasil.

Tipo de Contrato: CLT

Maio de 2025





Analista de Relações Institucionais e Advocacy Brasil

O ICLEI América do Brasil está em busca de um(a) Analista de Relações Institucionais e Advocacy. Nessa função, responderá à coordenação da área e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede. Além da curadoria dos Encontros ICLEI e de eventos de parceiros institucionais, apoio na elaboração das propostas do portfólio e construção das agendas das missões institucionais.

Sobre o ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.



A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

O Analista de Relações Institucionais e Advocacy (RIA) do ICLEI Brasil se envolverá com temas dinâmicos e de impacto global, incluindo:

- **Relações Institucionais:**

- Engajamento e relacionamento com governos locais associados ao ICLEI.
- Apoio aos Desks regionais do ICLEI Brasil (Sul, Minas Gerais e Nordeste).
- Participação em eventos.

- **Advocacy:**

- Buscar oportunidades para que as vozes, demandas e realidades dos governos locais brasileiros sejam ouvidas e representadas nos mais diversos espaços e agendas regionais e globais de desenvolvimento.
- Apoiar na estratégia de incidência política da organização, atuando diretamente nos processos eleitorais, elaboração de posicionamentos, recomendações, articulação com o legislativo federal, estadual e municipal e representação do ICLEI e de seus associados em fóruns e coalizões nacionais.
- Acompanhamento e apoio na condução dos projetos de Advocacy do ICLEI Brasil.

- **Cooperação Internacional:**

- Apoio na implementação de projetos de cooperação internacional.
- Participação em eventos e iniciativas internacionais.

- **Curadoria de Encontros ICLEI e Eventos de Parceiros:**



- Apoio na curadoria de conteúdo e na organização dos encontros ICLEI Brasil e eventos de parceiros, garantindo a relevância e o alinhamento com os objetivos estratégicos da organização.
- **Construção das Agendas das Missões Institucionais:**
 - Elaboração das agendas das missões institucionais do ICLEI Brasil, incluindo a definição de objetivos, participantes e atividades.
- **Construção de Propostas do Portfólio:**
 - Apoio na elaboração de propostas de projetos e serviços do portfólio do ICLEI Brasil, incluindo orçamento, cronograma e equipe.
- **COP 30:**
 - Apoio nas atividades preparatórias para a COP 30, incluindo a participação em eventos, a elaboração de documentos e a articulação com stakeholders.

Temas relacionados: Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética, Inovação, Biodiversidade, Justiça Climática, Desenvolvimento Circular.

REQUISITOS

- **Formação:**
 - Ensino superior completo em Gestão de Políticas Públicas, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Direito ou áreas correlatas.
- **Experiência:**
 - Experiência profissional em projetos de relações institucionais, advocacy, políticas públicas ou áreas relacionadas.
 - Experiência em articulação com governos, organizações da sociedade civil e setor privado.
 - Desejável experiência em projetos de cooperação internacional.



- **Conhecimentos:**

- Conhecimento da agenda de desenvolvimento urbano sustentável e temas relacionados às mudanças climáticas, biodiversidade e justiça climática.
- Conhecimento do sistema político brasileiro e dos processos de tomada de decisão em nível local, regional e nacional.
- Conhecimento das metodologias de advocacy e de influência em políticas públicas.
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms).

- **Disponibilidade:**

- Disponibilidade para viagens.

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Experiência anterior em organizações da sociedade civil ou em governos.
- Familiaridade com gestão de projetos e eventos.
- Conhecimento das políticas e instrumentos para a gestão pública de mudança do clima e biodiversidade.
- Experiência em elaboração de relatórios e apresentações de resultados.
- Experiência com CRM (Customer Relationship Management).
- Participação em grupos de pesquisa e extensão.
- Nível avançado em inglês e desejável espanhol.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- **Relações Institucionais:**

- Apoiar no relacionamento com os governos subnacionais associados ao ICLEI América do Sul no Brasil e demais parceiros institucionais.
- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento e gestão de projetos, como CRM/Salesforce e Click Up.



- Apoiar no fortalecimento das relações com os associados, Governo Federal e instituições parceiras a fim de garantir o desenvolvimento e a implementação dos projetos.
- **Advocacy:**
 - Acompanhar e apoiar na condução dos projetos de Advocacy do ICLEI Brasil.
 - Elaborar documentos de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos.
 - Apoiar na estratégia de incidência política da organização, atuando diretamente nos processos eleitorais, elaboração de posicionamentos, recomendações, e representação do ICLEI e de seus associados em fóruns e coalizões nacionais e internacionais.
- **Comunicação:**
 - Apoiar na elaboração de materiais de comunicação e divulgação das atividades do ICLEI Brasil.
 - Apoiar na organização de eventos, reuniões, capacitações e seminários.
 - Realizar a tradução de documentos.
- **Gestão de Projetos:**
 - Apoiar no planejamento, execução e monitoramento de projetos.
 - Elaborar relatórios de gestão e financeiros dos projetos.
 - Propor estratégias e ações para garantir a entrega dos produtos previstos.
- **Representação Institucional:**
 - Representar o ICLEI Brasil em eventos e reuniões.
 - Coordenar eventos e visitas técnicas.
 - Apoiar os Representantes Institucionais do ICLEI Brasil
- **Outras Atividades:**
 - Identificar desafios operacionais e oferecer soluções para melhorias.
 - Apoiar na elaboração de propostas técnicas.



- Executar atividades de rotina administrativa, como acompanhamento de reuniões, atas de reuniões, envio de convites, elaboração de materiais institucionais e relatórios narrativos e financeiros de projetos.

LOCAL

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

Contratação Híbrida.

Contratação

- Disponibilidade para viagens.
- 40 horas semanais – Segunda a sexta, das 09h00 às 18h00.
- Contratação CLT.
- Salário: à combinar.
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte ou vale-combustível, auxílio home office, auxílio creche, cartão maternidade, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida, folga no dia do aniversário, desconto em farmácias e convênio com o SESC.

Como Aplicar

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Carta de Apresentação** com, no máximo, uma página respondendo à seguinte questão: “Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”



Prazo

As inscrições serão encerradas em **01 de junho de 2025 às 23:59 de Brasília.**

Considerações

Todos os currículos recebidos até 01/06/2025 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org com assunto “Seleção - Analista de Relações Institucionais e Advocacy Brasil”.