



TERMO DE REFERÊNCIA - 019/2025

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIA(O) DE RELAÇÕES
INSTITUCIONAIS E ADVOCACY
AMÉRICA DO SUL**

Contratação de Pessoas Físicas para ocupar 2 (duas) vagas de Estagiária(o) de Relações Institucionais e Advocacy - América do Sul

Tipo de Contrato: Contrato de Estágio

Março de 2025



ESTAGIÁRIA(O) DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E ADVOCACY

O ICLEI América do Sul está em busca de Estagiárias(os) para a área de Relações Institucionais e Advocacy - ICLEI América do Sul. Nessa função, você responderá à coordenação de Relações Institucionais e Advocacy América do Sul e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com parceiros institucionais estratégicos.

Caberá às (aos) Estagiárias (os) também apoiar no relacionamento com governos subnacionais, redes e organizações internacionais com as quais o ICLEI América do Sul tem vínculos, especialmente na implementação de projetos e eventos nas áreas de desenvolvimento sustentável, meio ambiente, inovação e políticas públicas.

SOBRE O ICLEI AMÉRICA DO SUL

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativa em mais de 125 países, influenciamos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de zero carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro Escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um Escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI na Cidade do México, México.



Em 2018, para seguir construindo fortes relações de apoio com seus associados, o Secretariado Regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: clima e desenvolvimento de baixo carbono, resiliência, resíduos sólidos, compras públicas sustentáveis, biodiversidade urbana, dentre outros.

A partir de 2021, o escritório de Coordenação Nacional no Brasil foi criado e, mais recentemente, também o cargo de Representantes Institucionais (Pernambuco, Região Sul e Mato Grosso do Sul e São Paulo), para maior apoio aos associados brasileiros. A Representação Institucional tem o papel de Relações Institucionais e Advocacy, sobretudo de contribuir para o acompanhamento dos projetos e outras iniciativas *in loco* - em suas respectivas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Crise Climática, Transição Energética, Biodiversidade, Justiça Climática, Financiamento para o Desenvolvimento, Resiliência, Adaptação e Inovação.

REQUISITOS

- Estar cursando a partir do 5º semestre da graduação de cursos como Gestão de Políticas Públicas, Economia, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Direito ou áreas correlatas;
- Recomendável participação em grupos de pesquisa e extensão;
- Nível avançado de inglês e espanhol;

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Vivência com pesquisa, análise, produção e/ou tratamento de dados;
- Conhecimento em ferramentas como CRM/Salesforce, Pacote Office, Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms);
- Conhecimento sobre o Sistema ONU e os principais eventos da Agenda



- Global de Desenvolvimento Sustentável;
- Conhecimento com ciclo de projetos de cooperação internacional;

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Acompanhamento e apoio na condução dos projetos de Relações Institucionais e Advocacy do ICLEI América do Sul;
- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento e gestão de projetos como CRM/Salesforce e planilhas de controle;
- Apoiar na elaboração de relatórios com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Apoio no desenho de fluxos de trabalho para eventos, mapeando demandas conforme tipo e porte;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, atas de reuniões, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Apoiar no fortalecimento das relações com os associados, organizações da sociedade civil, *startups* e representantes do setor privado a fim de garantir o desenvolvimento e a implementação dos projetos;
- Tradução de documentos.

LOCAL

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

CONTRATAÇÃO

- 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Seguro de Vida, e dia de folga no aniversário.

COMO APLICAR

1. Preencha o **formulário online** disponível neste **link**:



<https://forms.gle/DA3NkWki1WNWb8qXA>

2. No formulário, **insira o link do Google Drive (ou outra plataforma online)** referente a: **CV** com, no máximo, 2 páginas;

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **13 de abril de 2025 às 23:59 (horário de Brasília)**.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até **13/04/2025** serão considerados e avaliados.

Dado o volume de aplicações, o ICLEI se compromete a comunicar apenas candidatas(os) selecionadas(os) para a etapa de entrevista.

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades oportunidades@iclei.org, com o assunto "Seleção - Estágio de RIA SAMS".