



TERMO DE REFERÊNCIA 012/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade
Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO -
REGIONAL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Coordenação de Comunicação - Regional

Tipo de Contrato: CLT

Fevereiro de 2025





COORDENAÇÃO – ÁREA DE COMUNICAÇÃO

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) Coordenador (a) de Comunicação. Nessa função, responderá à Secretaria Executiva e será responsável pela gerência do desenvolvimento de conteúdos institucionais e de projetos para o site, mídias sociais, boletins, campanhas e demais publicações da organização. Além de outras funções que fazem parte da área de Comunicação.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação



Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

RESUMO DA POSIÇÃO

Acompanhamento das ações de comunicação do ICLEI América do Sul, coordenando as ações da equipe da área e colaborando com as atividades com foco nas ações de comunicação integrada. Atuar de maneira coordenada com a área de comunicação dos três países: Argentina, Brasil e Colômbia. A pessoa selecionada terá como responsável imediato o Secretário Executivo do ICLEI América do Sul.

REQUISITOS

- Formação superior em Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Comunicação Social, Relações Públicas e outras áreas afins;
- Pós-graduação Lato Sensu na área de Comunicação
- Experiência na área de comunicação e sustentabilidade;
- Experiência em assessoria de imprensa;
- Experiência em planejamento estratégico de comunicação;
- Nível avançado nos idiomas Inglês e Espanhol, com desenvoltura suficiente para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Experiência com gestão de profissionais que trabalham na área de design e comunicação;



- Experiência com gestão de contratação de prestadores de serviço na área de comunicação.

DIFERENCIAIS

- Conhecimento de programas como Photoshop, Illustrator, InDesign e Premiere;
- Uso prévio de plataformas de automação de marketing e email marketing, como Mailchimp;
- Gestão de redes sociais e outros canais de comunicação.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Liderar o cumprimento dos objetivos da área, por meio do planejamento operacional;
- Gerenciar e revisar a produção de conteúdo (sites, boletins, mídias sociais, press releases, relatórios e etc.);
- Liderar a elaboração de campanhas de engajamento;
- Liderar o planejamento e execução de atividades de comunicação de projetos;
- Liderar o planejamento de pautas e gerenciamento de conteúdo;
- Análise crítica de dados e indicadores para subsidiar as mensagens;
- Coordenar a cobertura de eventos nacionais e internacionais;
- Trabalhar com conteúdos em inglês e espanhol;
- Contribuir para o controle de documentação dos projetos;
- Liderar reuniões internas e com parceiros externos;
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

LOCAL

Trabalho híbrido.

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

CONTRATAÇÃO



- Período integral, com disponibilidade para viagens;
- 40 horas semanais, regime CLT;
- Segunda a sexta, das 09h00 às 18h00;
- Início imediato.
- Salário: a combinar.
- Benefícios: vale refeição, vale alimentação, vale transporte ou vale combustível, convênio médico, convênio odontológico, seguro de vida, dia de folga no aniversário e convênio com o SESC.

COMO APLICAR

1. Preencha o formulário online disponível no seguinte link:
<https://forms.gle/8sxtZKwjHvvUwrgH6>
2. No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. CV com, no máximo, 2 páginas;
 - b. Carta de interesse com, no máximo, 1 página;
 - c. Portfólio com exemplos do seu trabalho;
 - d. Vídeo de apresentação da candidatura de, no máximo, 3 minutos.

PRAZO

As inscrições serão encerradas em **13 de abril de 2025 às 23:59 de Brasília**.

CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 13/04/2025 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org, com o assunto “Coordenação Regional - Comunicação”.