



## **TÉRMINO DE REFERENCIA – Selección n.º 001/2025**

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad  
Oficina de Coordinación Nacional para Colombia

### **Outsourcing Contable | ICLEI Colombia**

Llamada para contratación de un contador, que garantice la gestión de la información comercial y financiera; Su responsabilidad es mantener e interpretar y analizar la información financiera, la verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, la supervisión de procedimientos de control interno o la generación de información para usuarios internos y externos para ICLEI Colombia de acuerdo a la normatividad vigente.

**Tipo de contrato:** Contrato por prestación de servicios a un año, desde el 01 de Abril de 2025 al 31 de Marzo de 2026 con la posibilidad de prórroga según la continuidad del proyecto.

#### **Posición**

Contador (a)

#### **Temáticas de Trabajo**

Crear los estados financieros con su respectivo análisis y notas, realizar la declaración de los impuestos que correspondan, preparar y revisar la nómina, realizar causación y contabilización de todos los movimientos realizados, asesoría financiera que se presente, elaboración de informes financieros, conciliaciones bancarias y demás información del área financiera que corresponda.

#### **Organización contratante: ICLEI Colombia**

ICLEI - Gobiernos Locales por la Sostenibilidad es una red mundial de más de 2.500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 125 países, ICLEI influye en la política de sostenibilidad e impulsa la acción local para un desarrollo con cero emisiones, basado en la naturaleza, equitativo, resiliente y circular. Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana.

ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994. La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil.



En 2011, se aprobó un nuevo modelo para nuestras actividades en la región, con dos secretarías, la Secretaría para América del Sur, actualmente dirigida por la oficina de ICLEI en la ciudad de São Paulo, Brasil, y la Secretaría para México, América Centro y Caribe (MECS), dirigido por el equipo de la oficina de ICLEI en México.

En 2020 se celebró la formalización de dos Oficinas Nacionales, ubicadas en Argentina (Rosario) y en Colombia (Medellín, Área Metropolitana de Valle de Aburrá). Las oficinas son responsables del funcionamiento de los proyectos ICLEI implementados y ejecutados en estos países.

**Los cinco caminos de ICLEI** se integran por, un desarrollo con cero emisiones, basado en la naturaleza, equitativo, resiliente y circular están diseñados para crear un cambio sistémico en las ciudades. Estos proporcionan un marco para diseñar soluciones integradas que equilibren los patrones de la vida humana y los entornos naturales y construidos.

Más información: <https://americadosul.iclei.org/>

## Requisitos.

### Habilitante:

1. Preferible pertenecer al instituto nacional de contadores públicos de Colombia (<https://www.ifac.org/about-ifac/membership/members/instituto-nacional-de-contadores-publicos-de-colombia>)
2. Tarjeta profesional vigente

## Formación

Profesional en contabilidad.

### Calificaciones y conocimientos técnicos – necesarios

- Estudiar la misión, objetivos, políticas, estrategias, planes y programas de trabajo y de la organización en cuestión
- Adquirir la información necesaria para evaluar la función y certeza de los procesos, funciones y sistemas utilizados.
- Obtener, analizar y realizar los registros contables.
- Definir los métodos de operación y los sistemas de información.
- Detectar evidencias e incorporarlas a los papeles de trabajo.
- Proponer los sistemas administrativos y/o las modificaciones que permitan mejorar la organización
- Revisar flujo de datos y sus formas.
- Evaluar y realizar los registros contables e información financiera.
- Diseñar y preparar los estados financieros.
- Debe comprender los fundamentos y conceptos generales de la gestión de la seguridad de la información.
- Debe saber cuáles son los componentes de un SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información).
- Debe realizar las declaraciones ante los entes que corresponda y a las que tenga lugar
- Debe poder asumir responsabilidades en cualquier etapa del proceso de auditoría.
- Capacidad para realizar múltiples tareas al mismo tiempo.
- Capacidad para comunicarse claramente por escrito y oralmente (presentaciones, redacción de cartas, invitaciones y presentaciones).
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets y Forms).
- Capacidad de liderar equipos y reuniones.
- Capacidad de investigación y proposición de proyectos.
- Habilidades de comunicación técnica en idioma inglés.

### Experiencia Laboral

- Experiencia de 5 años como contador, verificable según certificados.
- Es un plus si tiene experiencia con ONG.

## Habilidades o calificaciones deseables

- Pensamiento crítico
- Manejo de sistemas de información
- Habilidades en la elaboración y presentación de informes propios del ejercicio de la profesión del contador en el ámbito empresarial.
- proactivo, con compromiso y responsabilidad
- trabajo en equipo
- Experiencia con compañía ONG

## Principales responsabilidades y actividades de la función

- Elaborar los estados financieros.
- Realizar auditorías financieras.
- Proporcionar asesoría financiera.
- Elaborar informes financieros y tributarios.
- Realizar presupuestos financieros.
- Analizar registros contables.
- Preparar los presupuestos de una empresa.
- Encargarse de la nómina.
- estar actualizado con toda la información de impuestos y otras leyes
- Elaborar declaraciones de impuestos.
- Registrar los ingresos y egresos de la empresa, entre otros.
- Soportar con papeles de trabajo las inspecciones que se realicen.
- Hacer las recomendaciones que se consideren necesarias para la mejora de los procesos.
- Hacer los requerimientos que considere pertinentes a cualquier aliado del proyecto para garantizar la correcta ejecución.

## Contratación

El candidato debe estar disponible para inicio inmediato desde el 01 de Abril de 2025.

**Condiciones:** contrato por prestación de servicios hasta Abril 2026 con posibilidad de prórroga

## Lugar de trabajo

La sede de ICLEI Colombia se encuentra ubicada en edificio tecnoparque piso 15, Medellín, Colombia. El lugar de ejecución es la ciudad de Medellín. La modalidad de trabajo es híbrida entre virtualidad y presencialidad según la necesidad de los proyectos. Podrán participar del proyecto profesionales que se encuentren en otras ciudades del país, pero que puedan tener una posibilidad de movilidad de manera periódica. La disponibilidad horaria es cuando se requiera con previa citación, de lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm.

## Aplicación

ICLEI estimula la aplicación de un público diverso e inclusivo, llevando en cuenta el equilibrio de representaciones en términos de género y etnia.

Documentos solicitados:

- 1.1. **Hoja de vida** de máximo 2 páginas.
- 1.2. **Propuesta económica**, que deberá indicarse en el Formulario de Google que se comparte a continuación.
- 1.3. **Tarjeta profesional vigente**

Para participar en esta convocatoria, por favor subir la documentación solicitada en el siguiente formulario: <https://forms.gle/SyKbBGbTPAfJsVQC7>. Los documentos deben enviarse antes de las 23h59 (Hora Colombia) del 28 de Marzo de 2025. Solamente las personas preseleccionadas serán contactadas y llamadas para la entrevista final.

ICLEI Colombia no está en obligación de aceptar ninguna de las propuestas que recibe, y podrá dar por cerrado el proceso sin selección, de acuerdo con las determinaciones internas que se tengan en cuanto a la destinación de los recursos.

Si tiene alguna pregunta, por favor contacte con [admcol@iclei.org](mailto:admcol@iclei.org)