



TERMO DE REFERÊNCIA 014/2025

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE BAIXO CARBONO E
RESILIÊNCIA - BRASIL**

Contratação de Pessoa Física para Assistente de Baixo Carbono e Resiliência - Brasil.

Tipo de Contrato: Contrato de CLT

Fevereiro de 2025





ASSISTENTE – BAIXO CARBONO E RESILIÊNCIA BRASIL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) Assistente de Projetos na área de Baixo Carbono e Resiliência. Nessa função, responderá à gerência técnica e deverá acompanhar e apoiar o desenvolvimento de projetos e iniciativas da área no território brasileiro.

SOBRE O ICLEI

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para



o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

TEMAS DE TRABALHO

Envolve-se com temas dinâmicos e de impacto global, incluindo:

- Inventários de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) em cidades e estados
- Mitigação e Ação Climática em Cidades
- Adaptação à Mudança do Clima
- Projeções Climáticas para Cidades
- Desenvolvimento Sustentável

Temas relacionados: gestão de resíduos, mobilidade sustentável e resiliente, energia renovável, geoprocessamento, políticas públicas, planejamento territorial, riscos climáticos, cooperação entre diferentes níveis de governo e cooperação internacional, entre outros.

REQUISITOS

- Graduação cursando a partir do penúltimo ano ou concluído em Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Geografia ou cursos relacionados ao desenvolvimento urbano sustentável;
- Excelência na redação de textos e relatórios técnicos, demonstrando boa coerência textual.
- Experiência com organização de reuniões e seminários de pequena a larga escala;
- Capacidade para elaborar relatórios financeiros e de atividades.
- Eficiência em colaborar com equipes e conduzir atividades de forma autônoma.
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas.



COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com procedimentos institucionais e organizacionais;
- Conhecimento prévio sobre inventários de emissões de GEE.
- Experiência com sustentabilidade, gestão de risco e mudança climática;
- Conhecimento intermediário (comunicação ativa) em inglês e espanhol.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

- Participar no desenvolvimento e implementação dos projetos da área;
- Desenvolver pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Entregar prontamente os produtos previstos nos planos de trabalho da área;
- Executar atividades de rotina, como o acompanhamento de reuniões, realização de atas de reuniões, etc;
- Atualização das ferramentas de gestão de projetos (Clickup, Google Agenda etc.);
- Elaborar de documentos e relatórios;
- Participação em eventos e reuniões virtuais ou presenciais;
- Apresentação dos projetos desenvolvidos em eventos e reuniões virtuais ou presenciais;
- Realizar o contato com representantes de governos locais quando solicitado pelo gestor.

LOCAL

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

Modelo híbrido.



Contratação

- 40 horas semanais. Segunda a sexta, das 09h00 às 18h00;
- Início imediato;
- Salário: R\$ 2.744,55;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte ou vale-combustível, auxílio home office, auxílio creche, cartão maternidade, convênio de saúde, convênio odontológico, seguro de vida, folga no dia do aniversário e convênio com o SESC.
- Contratação CLT.

Como Aplicar

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do Google Drive (ou outra plataforma online) referente a:
 - a. **CV** com, no máximo, 2 páginas;
 - b. **Carta de Apresentação** com, no máximo, uma página respondendo à seguinte questão: **“Como você se identifica com a missão do ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade e como você espera contribuir com o nosso trabalho?”**

Prazo

As inscrições serão encerradas em **16 de março de 2025 às 23:59 de Brasília**.

Considerações

Todos os currículos recebidos até 16/03/2025 serão considerados e avaliados.

Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para oportunidades@iclei.org com cópia para lea.struchiner@iclei.org com assunto “Contratação Assistente de Adaptação e Resiliência Brasil”.