



TÉRMINO DE REFERENCIA – Selección n.º005/2024

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad
Oficina de Coordinación Nacional para Argentina

Coordinador(a) Técnica | ICLEI Argentina

Llamada para contratación de un(a) Coordinador(a) de Proyectos para apoyar la gestión de los proyectos de ICLEI Argentina.

ICLEI Argentina está buscando un(a) Coordinador(a) para la oficina en Argentina, con base en la ciudad de Rosario, Santa Fé. En este rol, responderá a la Directora Nacional.

Tipo de contrato: Contrato a término desde el 1 de marzo de 2024 hasta el 28 de febrero de 2027

Enero de 2024



Posición

Coordinador/a de Proyectos

Temáticas de trabajo

Gestión integral de la biodiversidad, conservación y manejo de recursos naturales, y los servicios ecosistémicos, gestión local del cambio climático, resiliencia, adaptación basada en ecosistemas, planificación y ordenamiento del territorio, administración con un enfoque ambiental, formulación y gestión de proyectos, cooperación entre diferentes niveles de gobierno y cooperación internacional, entre otros.

Organización contratante: ICLEI Argentina

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 2.500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 100 países, influimos en las políticas de sostenibilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular. Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana.

ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994. La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil.

En 2011, se aprobó un nuevo modelo para nuestras actividades en la región, con dos secretarías, la Secretaría para América del Sur, actualmente dirigida por la oficina de ICLEI en la ciudad de São Paulo, Brasil, y la Secretaría para México, América Centro y Caribe (MECS), dirigido por el equipo de la oficina de ICLEI en México.

En 2020 se celebró la formalización de dos Oficinas Nacionales, ubicadas en Argentina (Rosario) y en Colombia (Medellín, Área Metropolitana de Valle de Aburrá). Las oficinas son responsables del funcionamiento de los proyectos ICLEI implementados y ejecutados en estos países.

Los cinco caminos de ICLEI hacia un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resiliente y circular están diseñados para crear un cambio sistémico en las ciudades. Estos proporcionan un marco para diseñar soluciones integradas que equilibren los patrones de la vida humana y los entornos naturales y construidos.

Esta contratación se realizará en el marco del proyecto “Acción por la Biodiversidad: fortalecimiento de las OSC para la valorización de Bosques y Humedales en Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur”, financiado por la Unión Europea.

El proyecto tienen como objetivo unir los dos ejes más relevantes de ICLEI, el desarrollo bajo en carbono y desarrollo basado en la naturaleza, para crear una línea base de información sobre cambio climático y biodiversidad que permita fortalecer la resiliencia de los gobiernos locales y regionales en Argentina, mientras se fortalecen capacidades para la definición de medidas y proyectos de Adaptación basada en Ecosistemas.

Más información: <https://americadosul.iclei.org/>

Formación

Profesional graduado de recursos naturales, ciencias ambientales, arquitectura y urbanismo, ingeniería ambiental, gestión ambiental, ciencias políticas o sociales con conocimientos técnicos en procesos de gestión integral de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, gestión local del cambio climático, planificación y ordenamiento del territorio, administración con un enfoque ambiental y/o afines.

Experiencia Laboral

- Experiencia general de 5 años
- Experiencia específica de mínimo 3 años en gestión de proyectos ambientales, especialmente de biodiversidad y/o cambio climático.

Calificaciones y conocimientos técnicos – necesarios

- Conocimiento en la ejecución de proyectos relacionados con las temáticas de gestión ambiental, políticas públicas, biodiversidad y servicios ecosistémicos, cambio climático y planificación territorial.
- Conocimiento en planes de gestión, manejo, preservación y/o conservación de bosques, en planes locales y nacionales de biodiversidad.
- Conocimiento en procesos de formulación y gestión de proyectos basados en la naturaleza, servicios ecosistémicos y contribuciones de la naturaleza a las personas y activos ecológicos.
- Conocimiento de sistemas de información geográfica.
- Capacidad de liderar equipos y reuniones.
- Capacidad de investigación y proposición de proyectos.
- Capacidad para comunicarse claramente por escrito y oralmente (presentaciones, redacción de cartas, invitaciones y presentaciones).
- Capacidad para desarrollar textos analíticos, síntesis y para hacer uso de otros lenguajes de comunicación (como por ejemplo gráficas, flujogramas y mapas).
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets y Forms).
- Idioma inglés (nivel B2 en adelante).

- Compromiso, responsabilidad y puntualidad.
- Facilidad para trabajar en equipo y ejercer actividades de forma independiente.
- Capacidad para realizar múltiples tareas.

Habilidades o calificaciones deseables

- Habilidades de comunicación técnica en inglés.
- Experiencia en el seguimiento de indicadores de Marco Lógico.
- Experiencia de trabajo con comunidades, conocimiento en enfoque de género y/o social.
- Capacidad de gestionar y planificar proyectos.
- Experiencia en el manejo de plataformas SIG.

Principales responsabilidades y actividades de la función

- Apoyar a la Dirección Ejecutiva de ICLEI Argentina en sus actividades.
- Coordinar y desarrollar actividades vinculadas a: instrumentos de planificación estratégica de gestión, manejo y conservación de bosques nativos y humedales con servicios ecosistémicos y; diseño de sistemas de tarificación del carbono con uso de herramientas para el monitoreo, reporte y verificación.
- Gestionar y ejecutar proyectos de cooperación internacional desarrollados en ICLEI Argentina, diseño y seguimiento de cronogramas, planes de trabajo, consecución de tareas y otros.
- Manejar presupuestos de proyectos de cooperación internacional.
- Preparar informes técnicos, financieros, de riesgo e indicadores, entre otros de los proyectos asignados.
- Apoyar la planeación y desarrollo de webinars, eventos presenciales y virtuales con diferentes actores involucrados en los proyectos.
- Desarrollar habilidades que se requieren para la ejecución del proyecto, como puede ser el uso de metodologías de análisis, uso de plataformas, uso de herramientas de SIG, entre otros.
- Preparar presentaciones, cartas, archivos de seguimiento, redactar correos electrónicos, entre otros que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.
- Interactuar con aliados estratégicos, beneficiarios, miembros de los gobiernos locales, miembros del equipo de ICLEI a nivel nacional e internacional, buscando dar cubrimiento y solución a necesidades del proyecto.
- Participar en actividades transversales de ICLEI Argentina, adicionales a las actividades específicas de los proyectos.
- Mantener contacto permanente con los stakeholders del proyecto y de ICLEI Argentina.
- Preparar postulaciones de proyectos para la consecución de recursos u otros.

Contratación

Inicio inmediato, desde el 1 de marzo de 2024.

Contrato a término desde el 1 de marzo de 2024 hasta el 28 de febrero de 2027 con

Retribución

A convenir

Lugar de trabajo

El horario de trabajo es de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes, con 1 hora de almuerzo. El lugar de trabajo es la ciudad de Rosario, ubicado en la Av. Madres de Plaza de Mayo 3020, Piso 13 Torre Alta, Rosario, Argentina, con posibilidad de viajes nacionales e internacionales en caso que se requiera buscando cumplir con los objetivos de los proyectos de ICLEI. Un día de home office semanal (viernes).

Aplicación

ICLEI estimula la aplicación de un público diverso e inclusivo, llevando en cuenta el equilibrio de representaciones en términos de género y etnia.

Documentos solicitados:

- 1.1. **Hoja de vida** de máximo 2 páginas.
- 1.2. **Carta de motivación** de máximo 2 páginas, en letra Arial 12 y espacio simple, respondiendo a la pregunta: "¿Cómo su conocimiento y experiencia pueden contribuir en la posición planteada en este término de referencia?".

Para participar en esta convocatoria, por favor subir la documentación solicitada en el siguiente formulario: <https://forms.gle/h9uMZbX73st9pQzw9>

Los documentos deben enviarse antes de las 23h59 (hora Argentina) del 16 de febrero de 2024. Solamente las personas preseleccionadas serán contactadas y llamadas para la entrevista final.

ICLEI Argentina no está en obligación de aceptar ninguna de las propuestas que recibe, y podrá dar por cerrado el proceso sin selección, de acuerdo con las determinaciones internas que se tengan en cuanto a la destinación de los recursos.

Si tiene alguna pregunta, por favor contáctenos a través del correo electrónico iclei-argentina@iclei.org / admarg@iclei.org