



**TÉRMINO DE REFERENCIA – Selección n.º 002/2024**

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad  
Oficina de Coordinación Nacional para Argentina

**Analista de Comunicación | ICLEI Argentina**

Llamada para contratación de un Analista de Comunicación para ICLEI Argentina.

ICLEI Argentina busca un Analista de Comunicación para la oficina en Argentina, con base en la ciudad de Rosario, Santa Fé. En este rol, responderá a la Directora Nacional y al Coordinador Operativo. Serás responsable del desarrollo de contenidos/proyectos institucionales para sitio web, redes sociales, boletines, presentaciones y otras publicaciones de la organización.

**Tipo de contrato:** Contrato a término desde el 1 de marzo de 2024 hasta el 28 de febrero de 2027

Enero de 2024



## Posición

Analista de Comunicación

## Temáticas de trabajo

Diseño de contenidos de comunicación en la temática desarrollo sostenible, biodiversidad, conservación y manejo de recursos naturales, adaptación basada en ecosistemas al cambio climático, finanzas verdes, áreas protegidas locales, servicios ecosistémicos, planificación y ordenamiento del territorio desde un enfoque ecosistémico, cooperación entre diferentes niveles de gobierno y cooperación internacional, entre otros.

## Organización contratante: ICLEI Argentina

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 2.500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 100 países, influimos en las políticas de sostenibilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular. Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana.

ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994. La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil.

En 2011, se aprobó un nuevo modelo para nuestras actividades en la región, con dos secretarías, la Secretaría para América del Sur, actualmente dirigida por la oficina de ICLEI en la ciudad de São Paulo, Brasil, y la Secretaría para México, América Centro y Caribe (MECS), dirigido por el equipo de la oficina de ICLEI en México.

En 2020 se celebró la formalización de dos Oficinas Nacionales, ubicadas en Argentina (Rosario) y en Colombia (Medellín, Área Metropolitana de Valle de Aburrá). Las oficinas son responsables del funcionamiento de los proyectos ICLEI implementados y ejecutados en estos países.

**Los cinco caminos de ICLEI** hacia un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resiliente y circular están diseñados para crear un cambio sistémico en las ciudades. Estos proporcionan un marco para diseñar soluciones integradas que equilibren los patrones de la vida humana y los entornos naturales y construidos.

Esta contratación se realizará en el marco del proyecto “Acción por la Biodiversidad: fortalecimiento de las OSC para la valorización de Bosques y Humedales en Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur”, financiado por la Unión Europea.

El proyecto tienen como objetivo unir los dos ejes más relevantes de ICLEI, el desarrollo bajo en carbono y desarrollo basado en la naturaleza, para crear una línea base de información sobre cambio climático y biodiversidad que permita fortalecer la resiliencia de los gobiernos locales y regionales en Argentina, mientras se fortalecen capacidades para la definición de medidas y proyectos de Adaptación basada en Ecosistemas.

Más información: <https://americadosul.iclei.org/>

### **Formación**

Profesional graduado en Comunicación Social, Periodismo, Relaciones Públicas, Publicidad, u otras áreas afines;

### **Experiencia Laboral**

- Experiencia general de 3 años
- Experiencia específica de mínimo 1 año en temáticas ambientales, de biodiversidad y/o cambio climático.

### **Calificaciones y conocimientos técnicos – necesarios**

- Experiencia en producción de contenido;
- Conocimiento de programas como Photoshop, Illustrator, InDesign y Premiere;
- Análisis SEO (Search Engine Optimization) y métricas de alcance;
- Estrategia de storytelling;
- Capacidad para comunicarse claramente por escrito y oralmente (presentaciones, redacción de cartas, invitaciones y presentaciones);
- Capacidad para desarrollar textos analíticos, síntesis y para hacer uso de otros lenguajes de comunicación (como por ejemplo gráficas, flujogramas y mapas).
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets y Forms);
- Sensibilidad para trabajar con equipos de gobierno e instituciones asociadas;
- Conocimientos avanzados en inglés, con capacidad para interactuar con equipos internacionales, redactar textos y participar en eventos;
- Uso previo de plataformas CRM como Salesforce y Mailchimp;
- Uso previo de plataformas como Canva y otras plataformas ágiles para creación de imágenes;
- Compromiso, responsabilidad y puntualidad;
- Facilidad para trabajar en equipo y ejercer actividades de forma independiente;
- Capacidad para realizar múltiples tareas y en estrecha coordinación con colegas y socios;

- Creatividad para superar retos e interés en buscar la mejora continua y la innovación;
- Idioma inglés (nivel B2 en adelante).

### **Habilidades o calificaciones adecuadas**

- Experiencia previa en organizaciones sin fines de lucro;
- Familiaridad con el tema del desarrollo sustentable;

### **Principales responsabilidades y actividades de la función**

- Elaborar presentaciones, cartas, archivos de seguimiento, redactar correos electrónicos, entre otros que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.
- Participar en la facilitación, organización de eventos, seminarios y/o talleres.
- Interactuar con aliados estratégicos, beneficiarios, miembros de los gobiernos locales, miembros del equipo de ICLEI a nivel nacional e internacional, buscando dar cubrimiento y solución a necesidades del proyecto.
- Participar en actividades transversales de ICLEI, adicionales a las actividades específicas de los proyectos.
- Mantener contacto permanente con los stakeholders del proyecto y de ICLEI.
- Implementar la estrategia de comunicación de ICLEI América del Sur en territorio argentino;
- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del área, a través de la planificación operativa;
- Producir contenidos (sitios web, boletines, redes sociales comunicados, presentaciones, informes, etc.);
- Articular con los medios de comunicación;
- Planificar y ejecutar de actividades de comunicación del proyecto;
- Apoyar la planificación de la agenda y la gestión de contenido;
- Analizar críticamente datos e indicadores para apoyar mensajes;
- Apoyar en la organización y difusión de eventos.

### **Contratación**

Inicio inmediato, desde el mes de marzo.

Contrato a término desde el 1 de marzo de 2024 hasta el 28 de febrero de 2027

### **Retribución**

A Convenir.

### **Lugar de trabajo**

El horario de trabajo sería de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes, con 1 hora de almuerzo. El

lugar de trabajo es la ciudad de Rosario, ubicado en la Av. Madres de Plaza de Mayo 3020, Piso 13 Torre Alta, Rosario, Argentina, con posibilidad de viajes nacionales e internacionales en caso que se requiera buscando cumplir con los objetivos de los proyectos de ICLEI. Un día de home office semanal (viernes).

## Aplicación

ICLEI estimula la aplicación de un público diverso e inclusivo, llevando en cuenta el equilibrio de representaciones en términos de género y etnia.

Documentos solicitados:

- 1.1. **Hoja de vida** de máximo 2 páginas.
- 1.2. **Carta de motivación** de máximo 2 páginas, en letra Arial 12 y espacio simple, respondiendo a la pregunta: *“¿Cómo su conocimiento y experiencia pueden contribuir en la posición planteada en este término de referencia?”*.

Para participar en esta convocatoria, por favor subir la documentación solicitada en el siguiente formulario: <https://forms.gle/cAFdQa7ZSENxC6bG7>

Los documentos deben enviarse antes de las 23h59 (hora Argentina) del 16 de febrero de 2024. Solamente las personas preseleccionadas serán contactadas y llamadas para la entrevista final.

ICLEI Argentina no está en obligación de aceptar ninguna de las propuestas que recibe, y podrá dar por cerrado el proceso sin selección, de acuerdo con las determinaciones internas que se tengan en cuanto a la destinación de los recursos.

Si tiene alguna pregunta, por favor contáctenos a través del correo electrónico [iclei-argentina@iclei.org](mailto:iclei-argentina@iclei.org) / [admarg@iclei.org](mailto:admarg@iclei.org)