



**TERMO DE REFERÊNCIA 022/2023**

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade

Secretariado para América do Sul

**CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A) DE PROJETOS DE  
BIODIVERSIDADE AMÉRICA DO SUL**

Contratação de Pessoa Física para ocupar a vaga de Estagiário de Projetos de Biodiversidade - América do Sul

**Tipo de Contrato:** Contrato de Estágio

Novembro de 2023





## ESTAGIÁRIO(A) DE PROJETOS DE BIODIVERSIDADE AMÉRICA DO SUL

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) **Estagiário(a) de Projetos na área de Biodiversidade**. Nessa função, responderá à gerência técnica e deverá acompanhar e apoiar o desenvolvimento de projetos e iniciativas da área no Brasil e outros países da América do Sul.

### **SOBRE O ICLEI**

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.500 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana. O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos



nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

A partir de 2021 o ICLEI Brasil adotou Desks regionais para maior apoio aos seus associados. Dessa forma, foram criados escritórios para o Sul, para Minas Gerais e para o Nordeste do Brasil. Os Desks têm papel de relações institucionais e advocacy, além de contribuírem para o acompanhamento dos projetos nas suas regiões.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

## **RESUMO DA POSIÇÃO**

O(a) estagiário(a) de Biodiversidade terá a oportunidade de desenvolver suas habilidades para ingresso no mercado de trabalho assim como conhecimento em temáticas relacionadas à promoção e conservação da biodiversidade, soluções baseadas na natureza, mapeamento de serviços ecossistêmicos e seus indicadores e ações de adaptação à mudança do clima no âmbito dos governos locais, enquanto colabora com o desenvolvimento de projetos relacionados à área.

O(a) contratado(a) irá atuar tanto em projetos em curso quanto em novos projetos, auxiliando na execução das atividades planejadas, desenvolvendo pesquisa, elaborando materiais, participando de reuniões com parceiros internos e externos e, por fim, contribuindo para o desenvolvimento da área de Biodiversidade do ICLEI América do Sul.

## **FORMAÇÃO**

Graduação em andamento, a partir do 5º período, em Biologia, Gestão Ambiental, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Ambiental e Urbana ou cursos correlatos.

## **TEMAS DE TRABALHO**



Biodiversidade, Serviços Ecosistêmicos, Soluções Baseadas na Natureza, Políticas Públicas, Unidades de Conservação, Áreas Protegidas, Desenvolvimento sustentável, entre outros.

## **QUALIFICAÇÕES E CONHECIMENTOS**

### **Pré-requisitos:**

- Experiência acadêmica com projetos relacionados em algumas das temáticas: Mapeamento de Serviços Ecosistêmicos, indicadores de biodiversidade, gestão ambiental, políticas públicas em sustentabilidade e Soluções Baseadas na Natureza;
- Português, Inglês e Espanhol em nível intermediário, sendo capaz de se comunicar claramente oralmente e por escrito para a elaboração de e-mails, cartas, convites, participar de reuniões online, preparar apresentações, escrever relatórios de projetos e traduzir documentos;
- Facilidade de escrita de textos para apresentações, cartas e relatórios;
- Conhecimento teórico e de políticas públicas nacionais e locais relacionadas à biodiversidade, áreas protegidas e adaptação de cidades à mudança do clima;
- Conhecimento dos programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Google (Calendar, Gmail, Drive, Docs, Slides, Sheets e Forms);
- Facilidade em trabalhar em equipe, exercer atividades independentemente de forma proativa;
- Adaptabilidade e capacidade de exercer múltiplas tarefas simultaneamente;
- Criatividade para superar desafios;
- Comprometimento, proatividade, responsabilidade, organização e disciplina;
- Interesse nos temas abordados pelo ICLEI.

### **Desejável:**

- Experiência prévia com softwares em Sistema de Informação Geográfica (SIG) e tratamento de dados georreferenciados;
- Experiência em modelagem de serviços ecosistêmicos e seleção de



- indicadores de biodiversidade (Ex: InVEST);
- Experiência com ferramentas de gestão (ex.: ClickUp, Trello, Asana, Salesforce);
- Experiência de estágio ou voluntariado com equipes de governo e instituições associadas;
- Experiência com iniciativas na América do Sul;

## **PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

- Apoio a assessoria de projetos da área em andamento na América do Sul;
- Realizar pesquisas de conteúdos técnicos;
- Elaboração de relatórios técnicos, narrativos e financeiros dos projetos;
- Elaboração de materiais como planilhas, apresentações, relatórios de atividades, informes, cartilhas, ofícios e outros documentos virtuais;
- Levantamento, sistematização e análise de dados relacionados aos projetos da área;
- Apoio à elaboração de propostas técnicas;
- Acompanhamento de cronogramas e planos de trabalho;
- Apoio na organização e logística de eventos e visitas técnicas presenciais e virtuais (convites, elaboração de materiais e briefings, acompanhamentos pós-evento, elaboração de relatórios, organização de materiais para auditoria, etc).

## **LOCAL DE TRABALHO**

Trabalho híbrido;

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo/SP.

## **CONTRATAÇÃO**

- 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início imediato;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, seguro de



vida e folga no dia do aniversário.

## COMO APLICAR

1. Acesse o [LINK](#) e preencha o formulário online;
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a:
  - a. Currículo (máximo 2 páginas);
  - b. Carta de motivação (máximo 1 página);

## PRAZO

As inscrições serão encerradas em **03 de dezembro de 2023 às 23:59 de Brasília.**

## CONSIDERAÇÕES

Todos os currículos recebidos até 03/12/2023 serão considerados e avaliados.

**Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).**

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [marilia.israel@iclei.org](mailto:marilia.israel@iclei.org) com assunto "Seleção - Estagiário(a) de Biodiversidade SAMS".