



TÉRMINO DE REFERENCIA – 056/2023

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad
Oficina de Coordinación Nacional para Colombia

**CONTRATACIÓN DE ANALISTA DE RELACIONES
INSTITUCIONALES Y ADVOCACY EN ECUADOR**

Llamada para contratación de Analista de Relaciones Institucionales y Advocacy en Ecuador.

Tipo de contratación: Contrato por prestación de servicios

15 de septiembre de 2023





POSICIÓN

ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad busca **Analista de Relaciones Institucionales y Advocacy** ubicado en Ecuador en las ciudades de Quito, Cuenca o Ambato. En este rol, reportará a la oficina de ICLEI Colombia y será responsable de gestionar el proyecto Safe and Sound Cities y otras demandas relacionadas con el área.

ACERCA DE ICLEI

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 2.500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 125 países, influimos en las políticas de sostenibilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular.

Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana. ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994.

La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil. En 2011, se aprobó un nuevo modelo para nuestras actividades en la región, con dos secretarías, la Secretaría para América del Sur, actualmente dirigida por la oficina de ICLEI en la ciudad de São Paulo, Brasil, y la Secretaría para México, América Centro y Caribe (MECS), dirigido por el equipo de la oficina de ICLEI en México.

En 2018, para continuar construyendo sólidas relaciones de apoyo con sus miembros, la secretaría regional abrió dos oficinas de Coordinación Nacional, en Colombia (Medellín) y Argentina (Rosario), respectivamente. A lo largo de estos años, ICLEI América del Sur se destacó en el desarrollo y ejecución de proyectos en las temáticas de: Clima y Desarrollo Bajo en Carbono, Resiliencia, Residuos Sólidos, Compras Públicas Sostenibles, Biodiversidad Urbana, entre otros.

Más información: <https://americadosul.iclei.org/es/>



TEMÁTICAS DE TRABAJO

Relaciones institucionales, relación con asociados, alianzas institucionales, cooperación entre diferentes niveles de gobierno, políticas públicas, ciudades, desarrollo sostenible, cambio climático, energías renovables, eficiencia energética, mitigación, planificación territorial y urbana, regiones metropolitanas, gestión de residuos, biodiversidad y resiliencia, entre otros.

REQUISITOS

- Graduado en relaciones internacionales, comercio internacional, administración de empresas, gobierno y carreras afines;
- Experiencia profesional de 2 a 4 años;
- Nivel avanzado en inglés;
- Facilidad para trabajar en equipo y ejercer actividades de forma independiente;
- Capacidad para realizar múltiples tareas al mismo tiempo;
- Capacidad para comunicarse claramente por escrito y oralmente (presentaciones, redacción de cartas y correos electrónicos, invitaciones y presentaciones);
- Capacidad para desarrollar textos analíticos, síntesis y para hacer uso de otros lenguajes de comunicación (como por ejemplo gráficas, flujogramas y mapas);
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets y Forms).

COMPETENCIAS DESEADAS

- Compromiso, proactividad, responsabilidad, organización y disciplina;
- Alineamiento con los valores de la organización;
- Capacidad para trabajar bajo presión, en múltiples tareas y en estrecha coordinación con colegas y socios;
- Creatividad para superar retos e interés por buscar la mejora continua y la innovación;
- Deseable conocimientos de portugués;
- Deseable, interés en las temáticas de medio ambiente y desarrollo sostenible.



PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE LA FUNCIÓN

- Apoyar en la realización y entrega del proyecto [Safe and Sound Cities](#);
- Proporcionar soporte institucional y mantener una comunicación fluida con las ciudades y aliados asociados a los proyectos. Haciendo una adecuada gestión de la información y revisión de avances respecto a los diferentes proyectos, redes, acuerdos, pactos, entre otros;
- Formular conjuntamente con las diferentes áreas de la compañía, estrategias y planes de actividades para las agendas, proyectos y eventos de ICLEI Colombia;
- Apoyar en la realización de actividades rutinarias de oficina, tales como llamadas telefónicas, informes de viajes y reuniones, redacción de correos, etc.;
- Apoyar en la redacción de los informes y entregables de acuerdo con las actividades de los proyectos;
- Elaborar materiales como planillas, actas, presentaciones, informe de actividades, y documentos virtuales;
- Coordinar la realización y organización de reuniones, eventos, webinars con los socios, partes interesadas y con las diferentes ciudades adscritas a los proyectos.

POSICIÓN

La persona debe estar ubicada en Ecuador, de preferencia en alguna de las siguientes ciudades: Quito, Cuenca o Ambato.

CONTRATACIÓN

- Dedicación completa, dispuesto a viajar siempre que sea posible;
- Período: **octubre/2023 - abril/2024**;
- Contrato por prestación de servicios;
- Salario: 750 dólares americanos.



APLICACIÓN

1. Complete el formulario en línea disponible en [este enlace](#);
2. En el formulario, **inserte los enlaces de Google Drive (u otra plataforma en línea)** para:
 - a. **Hoja de vida** de máximo 2 páginas.
 - b. **Carta de motivación** de máximo 2 páginas, en letra Arial 12 y espacio simple, respondiendo a la pregunta: “¿Cómo su conocimiento y experiencia pueden contribuir en la posición planteada en este término de referencia?”.

TÉRMINO

La inscripción se cerrará el 24/09/2023, a las 23:59 (Hora de Colombia).

CONSIDERACIONES FINALES

- Todos los formularios recibidos antes del 24/09/2023 a las 23:59 (Hora de Colombia) serán considerados y evaluados.
- **Solamente las personas preseleccionadas serán contactadas y llamadas para la entrevista final.**
- ICLEI Colombia no está en obligación de aceptar ninguna de las propuestas que recibe, y podrá dar por cerrado el proceso sin selección, de acuerdo con las determinaciones internas que se tengan en cuanto a la destinación de los recursos.
- Cualquier aclaración que sea necesaria deberá enviarse vía correo electrónico a: iclei-colombia@iclei.org, con el asunto “Selección - Analista de RIA en Ecuador”.