



TÉRMINO DE REFERENCIA - Selección n° 001/2022
ICLEI América do Sul, ICLEI Colombia

DIRECTOR(A) OFICINA COLOMBIA

Contratación

ICLEI América del Sur está buscando un(a) Director(a) para administrar la oficina ICLEI Colombia

Organización contratante

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 2500 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 100 países, influimos en las políticas de sustentabilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular.

Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sostenibilidad urbana.

[ICLEI América del Sur](#) conecta a sus más de 100 gobiernos asociados en ocho países con este movimiento global. Para continuar construyendo sólidas relaciones de apoyo con sus miembros, la secretaría regional abrió dos oficinas de Coordinación Nacional, en Colombia, en Brasil y en Argentina, respectivamente. La oficina de Colombia tiene su sede en Medellín; la de Brasil en la ciudad São Paulo; y en Argentina, en la ciudad de Rosario. Con los años, ICLEI América del Sur se ha destacado en el desarrollo y ejecución de proyectos sobre los temas de: Clima y Desarrollo Bajo en Carbono, Resiliencia, Residuos Sólidos, Compras Públicas Sustentables, Biodiversidad Urbana, entre otros.

Calificaciones y conocimientos técnicos - necesarios

- Licenciatura en Economía, Empresa o Administración Pública, Derecho, Abogacía, Relaciones Internacionales, Gestión de Políticas Públicas, Contabilidad y áreas afines.
- Al menos 3 años de estudios de postgrado, doctorado o máster.
- Al menos 10 años de experiencia laboral relevante con al menos 5 años en puestos de dirección o gestión de alto nivel.
- Negociación y poder de persuasión
- Requisitos de rendimiento y orientación a los resultados
- Capacidad para crear y consolidar redes,
- capacidad de interlocución con sector público y privado a nivel nacional y local,
- Gestión y liderazgo de equipos
- Capacidad de análisis y de resolución de problemas.
- Asertividad y visión sistémica
- Compromiso, responsabilidad y puntualidad.
- Capacidad de leer y conversar en inglés (obligatorio) y portugués (deseable)

Conocimiento en temas de desarrollo sostenible (biodiversidad, cambio climático, desarrollo circular y otros) es un diferenciador.



Principales responsabilidades y actividades en esta posición

- Desarrollar y aplicar estrategias destinadas a promover la misión de la organización establecida por ICLEI América del Sur, por la junta Directiva y la asamblea general, gestionar y supervisar los informes y las proyecciones financieros, buscar, dirigir y supervisar los esfuerzos de recaudación de fondos en consonancia con las estrategias de la organización y crear planes nuevos y de acción para la oficina nacional.
- Gestión de equipos, proporcionar orientación y formación al personal asegurando el cumplimiento de los planes a largo plazo de las actividades diarias, aplicar la planificación estratégica para guiar los próximos pasos de los equipos y planificar acciones correctivas para cualquier problema identificado.
- Habilidades para hablar en público, actuar como un portavoz y representante de la institución, desarrollar nuevas alianzas estratégicas y planes de trabajo con los asociados. Facilitar la participación de los socios institucionales, el mantenimiento de una buena relación y confianza interna, con los socios y las autoridades externas
- Excelentes capacidades para ciclo de proyectos desde la concepción hasta la ejecución, centrándose en el logro de los resultados esperados,
- Participar en reuniones con ICLEI América del Sur, la junta directiva y reuniones de la asamblea, buscando el desarrollo de productos y servicios de la cartera para el país.

Contratación

El candidato debe estar disponible para inicio inmediato.

Condiciones: Sueldo fijo, auxilio de transporte, bono de alimentación, prima de salud y seguro de vida, teniendo en cuenta las consideraciones para salario integral cuando aplique.

Contrato Laboral a término indefinido pero sujeto a evaluación de resultado después del primer año de trabajo.

¿Cómo aplicar?

Enviar para el correo electrónico rh@iclei.org los siguientes documentos:

1. CV con enlace para su LinkedIn;
2. Vídeo de presentación de candidatura de 3 minutos;
3. Carta de interés;
4. Documento presentando una propuesta de sueldo fijo.

Consideraciones

Todas las candidaturas recibidas hasta la fecha límite el **08 de diciembre** serán consideradas y evaluadas de forma igual. Solamente los(as) candidatos(as) seleccionados(as) para la etapa de entrevista serán comunicados, por correo electrónico. Cualquier inquietud debe ser enviada al correo electrónico: rh@iclei.org.