



TERMO DE REFERÊNCIA 08/2022

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Estagiária (o) de Advocacy

O ICLEI Brasil está em busca de estagiária ou de projetos na área de Relações Institucionais. Nessa função, você responderá à coordenadora de Relações Institucionais e Advocacy e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede.

Caberá à/ao estagiária/o apoiar no relacionamento com os governos subnacionais associados ao ICLEI Brasil e demais parceiros institucionais, especialmente na implementação de projetos nas áreas de desenvolvimento sustentável, meio ambiente, inovação e políticas públicas. Dentre os projetos da área, merecem destaque: o CB27 (Fórum de Secretários de Meio Ambiente das Capitais Brasileiras) e ações em Advocacy.

Sobre o ICLEI América do Sul e ICLEI Brasil

O ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometidos com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos a política de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixa emissão, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular. Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 100 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio a seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fe. Em 2021, foi criado o ICLEI Brasil seguindo a mesma lógica dos escritórios países objetivando estreitar os laços com os associados nacionais. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>

Descrição do Trabalho da Área

Relações internacionais, advocacy, relacionamento com associados, parcerias institucionais, cooperação entre diferentes níveis de governo, políticas públicas, cidades, desenvolvimento sustentável, mudanças climáticas, energias renováveis, eficiência energética, planejamento territorial e urbano, regiões metropolitanas, gestão de resíduos, biodiversidade, resiliência, entre outros.

Responsabilidades da (o) Estagiária (o):

- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento como CRM/Salesforce e CODA;



- Elaborar documentos de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para tomadas de decisão acerca do desenvolvimento dos projetos;
- Tradução de documentos;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, elaboração de relatórios de viagens, atas de reuniões, emissão de passagens, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, cotação de serviços, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Apoiar no fortalecimento das relações com os associados, organizações da sociedade civil, startups e representantes do setor privado a fim de garantir o desenvolvimento e a implementação dos projetos;

Temas de trabalho:

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética e Inovação.

Requisitos:

- Estar cursando a partir do 4º semestre da graduação de cursos como Gestão de Políticas Públicas, Economia, Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Marketing ou áreas correlatas;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);
- Nível intermediário de espanhol e inglês avançado;
- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Alinhamento com os valores do ICLEI;
- Comprometimento, habilidade para trabalho em equipe, pró-atividade, organização;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas;

Desejável:

- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados;
- Experiência com entes governamentais;
- Experiência com gestão de projetos;
- Experiência com CRM da Totvs será considerado um diferencial.

Local de trabalho:

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP). O ICLEI América do Sul está adotando uma política de trabalho híbrido, portanto, as equipes se revezam para que uma parte da carga horária de trabalho seja cumprida de forma presencial no escritório e uma parte cumprida em home office.

**Contratação:**

- 6 horas diárias (30 horas mensais). Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início previsto para julho de 2022;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, seguro de vida e dia de folga no aniversário.

Como aplicar:

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: a. CV.

Prazo:

As inscrições serão encerradas em **21/06/2022**.

Considerações:

Todos os currículos recebidos até 21/06/2022 serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (as).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.