



TERMO DE REFERÊNCIA 06/2022

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Estagiária (o) de Administrativo Financeiro

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiário para fazer parte de sua equipe Administrativo Financeiro. Nessa função, você responderá à Gerente Administrativo Financeiro e ao Analista Administrativo Financeiro .

Sobre o ICLEI América do Sul e ICLEI Brasil

O ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometidos com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos a política de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixa emissão, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular. Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 100 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio a seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fe. Em 2021, foi criado o ICLEI Brasil seguindo a mesma lógica dos escritórios países objetivando estreitar os laços com os associados nacionais. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros.

Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>

Descrição do Trabalho da Área

O setor financeiro é responsável pelo desempenho e gestão das finanças da organização, buscando aprimorar a gestão de recursos para garantir um bom desenvolvimento. Para isso exerce funções como: tesouraria, planejamento financeiro, gestão de custos, gestão de projetos e contabilidade.

A área mantém um elo dentro da organização, relacionando-se diretamente com todas as áreas de forma direta.

Responsabilidades da (o) Estagiária (o):

- Apoiar no cumprimento do plano estratégico da organização;
- Auxiliar na preparação, revisão de Budget, Forecast;
- Apoiar na prestação de contas aos financiadores;
- Apoiar na realização de reuniões, acompanhamento de tarefas e processos financeiros;
- Apoiar a contabilidade na escrituração fiscal e documentos contábeis;
- Apoiar na manutenção da execução da política existente;
- Atender fornecedores, executar compras e controlar materiais administrativos;



- Apoiar na execução de serviços gerais;
- Acompanhar processos de auditoria interna e externa.

Temas de trabalho:

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação Internacional, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética, Inovação, Biodiversidade, Justiça Climática, Desenvolvimento Circular.

Requisitos:

- Estar cursando a partir do 4o semestre da graduação em Economia, Administração, Ciências Contábeis e cursos análogos;
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas;
- Criatividade;
- Pró-atividade;
- Organização;

Local de trabalho:

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP). O ICLEI América do Sul está adotando uma política de trabalho híbrido, portanto, as equipes se revezam para que uma parte da carga horária de trabalho seja cumprida de forma presencial no escritório e uma parte cumprida em home office.

Contratação:

- 6 horas diárias (30 horas mensais). Segunda a sexta, com uma hora para o almoço;
- Início previsto para julho de 2022;
- Salário: Bolsa Auxílio;
- Benefícios: Vale-refeição, vale-alimentação, vale-transporte, seguro de vida e dia de folga no aniversário.

Como aplicar:

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online/ou outra forma de contratação
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: a. CV.

Prazo:

As inscrições serão encerradas em **15/06/2022**.

Considerações:

Todos os currículos recebidos até 15/06/2022 serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados (às).

Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.