



TERMO DE REFERÊNCIA – SELEÇÃO 44/2021

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Assessoria regional de Relações Institucionais e Advocacy

O ICLEI América do Sul está em busca de uma pessoa para a assessoria de Relações Institucionais e Advocacy da América do Sul. Nessa função, a pessoa responderá ao gerente e à coordenadora de Relações Institucionais e Advocacy e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede.

Caberá à pessoa apoiar no relacionamento com os governos subnacionais associados ao ICLEI América do Sul (especialmente do Uruguai, Peru, Bolívia, Chile e Equador), apoiar os escritórios nacionais do Brasil, da Colômbia e da Argentina nas tarefas do dia a dia, além de fomentar o relacionamento com demais parceiros institucionais, especialmente na implementação de ações, atividades, eventos e campanhas vinculadas à área de Relações Institucionais e Advocacy para América do Sul.

Temas de trabalho

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy global, Cooperação, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas e Biodiversidade.

Sobre o ICLEI América do Sul

O ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometidos com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos a política de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixa emissão, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular. Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 80 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio a seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional na Colômbia



e na Argentina. Em 2021 foi criado o ICLEI Brasil seguindo a mesma lógica dos escritórios países objetivando estreitar os laços com os associados nacionais. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul se destacou no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de Mudança Climática, Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>

Requisitos obrigatórios para a vaga:

- Ter, no mínimo, cinco anos de formação em Gestão de Políticas Públicas, Economia, Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Marketing ou áreas correlatas;
- Ter, no mínimo, três anos de experiência profissional (além de estágio);
- Nível avançado/fluyente em espanhol e em inglês;
- Alinhamento com os valores do ICLEI;
- Comprometimento, habilidade para trabalho em equipe, pró-atividade, organização;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);

Desejável:

- Experiência no setor público
- Experiência com pesquisa, produção de conteúdo e elaboração de relatórios, especialmente com o tema de desenvolvimento sustentável;
- Experiência com temas como *advocacy* global, redes de cidades, cooperação internacional;
- Experiência com CRM (Salesforce) e CODA;
- Pós-graduação (*lato sensu* ou *stricto sensu*)

Atribuições incluem, mas não se limitam a:

- Assessorar as cidades associadas ao ICLEI América do Sul no desenvolvimento de atividades, projetos, eventos e atividades vinculados à rede;
- Apoiar no desenvolvimento de materiais, relatórios, estudos relacionados às atividades da área de Relações Institucionais e Advocacy da América do Sul;
- Realizar reuniões periódicas de acompanhamento e monitoramento das atividades dos escritórios nacionais na Argentina, Brasil e Colômbia;
- Assessorar na revisão de materiais, relatórios, estudos elaborados pelas áreas técnicas,



aportando a visão político-estratégica da organização

- Acompanhar o trabalho realizados pelos demais membros da equipe a fim de garantir a qualidade e o alinhamento com os objetivos da organização;
- Apoiar na coordenação de tarefas da área e na gestão do dia a dia da equipe;
- Organização e participação em eventos;
- Representar a organização quando necessário;

Local

Posição baseada na Vila Buarque, em São Paulo.

Contração

40 horas semanais. Início previsto para **fim de agosto/início de setembro de 2021**.

Benefícios

Convênio médico e odontológico; Seguro de vida; Vale refeição; Vale alimentação; VT
Curso de idiomas.

Como aplicar

- Acesse esse [link](#) preencha o formulário online anexando os seguintes documentos: currículo com até 2 páginas e carta de apresentação com, no máximo, duas páginas respondendo a seguinte pergunta: **Quais experiências (profissionais e pessoais) você traz que poderão contribuir com o trabalho realizado pelo ICLEI América do Sul?**

Prazo

As inscrições serão encerradas dia **22 de agosto de 2021**.

Observação

- Nós acreditamos na importância da diversidade e da representatividade! Por favor, indique em sua candidatura se você faz parte de algum grupo minoritário.
- Todos os currículos recebidos até **22/08/2021** serão considerados e avaliados, **mas apenas as pessoas selecionadas para a etapa de entrevista serão comunicadas**.
- Dúvidas devem ser encaminhadas por e-mail para: flavia.castelhana@iclei.org.