TERMO DE REFERÊNCIA – nº 38/2021

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade Secretariado para América do Sul

**Analista Adm. Financeiro**

Contratação

O ICLEI América do Sul está em busca de um (a) Analista Adm. Financeiro na área Administrativo Financeiro.

Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: “Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros”. Conheça mais: https://americadosul.iclei.org/.

**Qualificações necessárias**

- Formação em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Gestão Financeira;
- Conhecimento em ferramentas TOTVS, Pacote Office, Google (Gmail, Drive, Docs., Sheets e Forms).

- Desejável inglês e espanhol;
- Forte capacidade de adaptação e resiliência;
- Boa capacidade analítica e estratégica;
- Estabelecer relações de confiança com os clientes internos;
- Ter comunicação transparente e assertiva.

**Principais responsabilidades e atividades da função**

- Executar a função de contas a pagar para garantir o processamento dos pagamentos dentro dos prazos estabelecidos;
- Controlar e rastrear as contas a receber para garantir a cobrança e recebimento nos prazos estabelecidos;
- Executar o pagamento da folha de pagamento e benefícios;
- Apoiar o preparo de relatórios financeiros;
- Apoiar as análises de orçamento e fluxo de caixa;
- Apoiar o registro das transações e a contabilidade junto aos contadores parceiros;
- Apoiar o fechamento das contas mensais, trimestrais e anuais;
- Apoiar os processos de auditoria anual e os relatórios fiscais;
- Arquivar, manter e distribuir documentos, registros e relatórios contábeis;
- Orçamento e contratação/compra de produtos e serviços.

**Local**

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

**Contratação**

Período integral, com disponibilidade para viagens quando for possível.
40 horas semanais – regime CLT. Início previsto para 07/2021.
Salário compatível com o mercado.
Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Convênio de Saúde, Convênio Odontológico, Seguro de Vida, Curso de idiomas.

**Como aplicar**

1. Acesse o link e preencha o formulário online.
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente a: a. CV.

**Prazo**

As inscrições serão encerradas em **09/07/2021**.

**Considerações**

Todos os currículos recebidos até **09/07/2021** serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as). Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.