



TERMO DE REFERÊNCIA – SELEÇÃO 34/2021

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

Estagiária/o de Relações Institucionais e Advocacy

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiária/o de Relações Institucionais e Advocacy. Nessa função, você responderá à coordenadora de Relações Institucionais e Advocacy e fará parte da equipe responsável pelo engajamento, mobilização e relacionamento com os governos locais associados e com a governança da nossa Rede.

Caberá à/ao estagiária/o apoiar no relacionamento com os governos subnacionais associados ao ICLEI América do Sul (especialmente da Argentina, Colômbia, Uruguai, Peru, Bolívia e Equador) e demais parceiros institucionais, especialmente na implementação de ações, atividades, eventos, campanhas vinculadas à área de Relações Institucionais e Advocacy para América do Sul.

Temas de trabalho

Relações Institucionais, Relações Internacionais, Advocacy, Cooperação, Políticas Públicas, Cidades, Desenvolvimento Sustentável, Mudanças Climáticas, Energias Renováveis, Eficiência Energética e Inovação.

Sobre o ICLEI América do Sul

O ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometidos com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciemos a política de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixa emissão, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular. Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 70 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio a seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fe. Em 2021, foi criado o ICLEI Brasil seguindo a mesma lógica dos escritórios países objetivando estreitar os laços com os associados nacionais. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: “Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros”. Conheça mais:



<https://americadosul.iclei.org/>

Requisitos:

- Estar cursando a partir do 4º bimestre da graduação de cursos como Gestão de Políticas Públicas, Economia, Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Ciências Políticas, Marketing ou áreas correlatas;
- Ótima capacidade de comunicação (oral e escrita);
- Nível avançado de espanhol e nível intermediário de inglês;
- Sensibilidade para trabalhar com parceiros governamentais;
- Alinhamento com os valores do ICLEI;
- Comprometimento, habilidade para trabalho em equipe, pró-atividade, organização;
- Capacidade para trabalhar com cumprimento de prazos curtos e com múltiplas tarefas;

Desejável:

- Experiência com pesquisa, análise, produção e tratamento de dados, especialmente com o tema de desenvolvimento sustentável;
- Experiência com entes governamentais;
- Experiência com gestão de projetos;
- Experiência com CRM da TOTVS será considerado um diferencial.

Atribuições incluem, mas não se limitam a:

- Elaborar documentos de pesquisas e análises de dados com o objetivo de oferecer insumos para as atividades da área e do ICLEI de maneira geral;
- Apoiar na execução de atividades de rotina administrativa como acompanhamento de reuniões, elaboração de relatórios de viagens, atas de reuniões, emissão de passagens, envio de convites, elaboração de materiais institucionais, cotação de serviços, relatórios narrativos e financeiros de projetos;
- Tradução de documentos;
- Alimentar regularmente as ferramentas de gestão do conhecimento como CRM/Salesforce e CODA;

Local

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).



Contração

30 horas semanais. Início previsto para **julho/2021**.

Bolsa de Auxílio compatível com o mercado.

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Seguro de Vida.

Como aplicar

1. Acesse esse [link](#) e preencha o formulário online anexando os seguintes documentos: currículo com até 2 páginas e carta de apresentação com, no máximo, duas páginas respondendo: **Quais experiências (profissionais e pessoais) você traz que poderão contribuir com o trabalho realizado pelo ICLEI América do Sul?**

Prazo

As inscrições serão encerradas em **20 de junho de 2021**.

Observação

- Todos os currículos recebidos até **20/06/2021** serão considerados e avaliados, **mas apenas as/os candidatas/os selecionadas/os para a etapa de entrevista serão comunicadas/os**.
- Dúvidas devem ser encaminhadas por e-mail, para: oportunidades@iclei.org.
- Nós acreditamos que quanto mais diverso for o nosso time, mais boas ideias com representatividade podem surgir! Por isso, por favor, indique em sua candidatura se você se considera parte de algum grupo minoritário que representa essa diversidade.