



TERMO DE REFERÊNCIA – nº 37/2021

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade Secretariado para América do Sul

Estagiário(a) Administrativo Financeiro

Contratação

O ICLEI América do Sul está em busca de um(a) Estagiário(a) Administrativo Financeiro na área Administrativo Financeiro.

Organização contratante: ICLEI América do Sul

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 2.5000 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 125 países, influenciaremos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI opera na América Latina desde 1994. O primeiro escritório para a América Latina e o Caribe foi estabelecido em Santiago, Chile, em junho de 1996, e o primeiro Secretariado Regional foi instalado no Rio de Janeiro em outubro de 2000. A cidade de Buenos Aires foi escolhida como sede do Secretariado da América Latina e do Caribe entre 2006 e 2010, período em que também foi estabelecido um escritório de projetos no Brasil, na cidade de São Paulo. Em 2011, o atual Secretariado da América do Sul (ICLEI América do Sul) foi estabelecido em São Paulo, Brasil. Em 2011, foi aprovado um novo modelo para nossas atividades na região, com dois secretariados, o Secretariado da América do Sul (SAMS), atualmente liderado pelo escritório do ICLEI na cidade de São Paulo, Brasil e o Secretariado do México, América Central e Caribe (MECS), liderado pelo escritório do ICLEI no México.

Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina, respectivamente. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: “Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros”. Conheça mais: <https://americadosul.iclei.org/>.

Qualificações necessárias

- Estar cursando a partir do 4º semestre da graduação em Economia, Administração, Ciências Contábeis e cursos análogos;
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Nível intermediário no idioma espanhol e inglês;





- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas;
- Criatividade;
- Pró-atividade;
- Organização.

Principais responsabilidades e atividades da função

- Apoiar no cumprimento do plano estratégico da organização;
- Auxiliar na preparação, revisão de Budget, Forecast;
- Apoiar na prestação de contas aos financiadores;
- Apoiar na realização de reuniões, acompanhamento de tarefas e processos financeiros;
- Apoiar a contabilidade na escrituração fiscal e documentos contábeis;
- Apoiar na manutenção da execução da política existente;
- Formalização de novos procedimentos internos da organização;
- Atender fornecedores, executar compras e controlar materiais administrativos;
- Negociar, contratar e acompanhar a execução de serviços gerais;
- Monitorar a regularização fiscal da organização através da emissão de certidões;
- Acompanhar processos de auditoria interna e externa.

Local

Posição baseada em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque, São Paulo (SP).

Contratação

30 horas semanais – regime CLT. Início previsto para 07/2021.

Bolsa Auxílio compatível com o mercado.

Benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação, Vale Transporte, Seguro de Vida.

Como aplicar

1. Acesse o [link](#) e preencha o formulário online.
2. No formulário, insira os links do google drive (ou outra plataforma online) referente ao CV.

Prazo

As inscrições serão encerradas em 30/06/2021.



Considerações

Todos os currículos recebidos até 30/06/2021 serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as). Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: oportunidades@iclei.org.