



TÉRMINO DE REFERENCIA - Selección n° 05/2021

ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad, ICLEI Colombia

## **Asesor de Relaciones Institucionales**

### **Contratación**

ICLEI Colombia está buscando un (a) Asesor de Relaciones Institucionales para hacer parte de su equipo de Relaciones Internacionales, Estrategia y actuar en la oficina ubicada en Medellín.

### **Temas de trabajo**

Relaciones internacionales, incidencia, relación con asociados, alianzas institucionales, cooperación entre diferentes niveles de gobierno, políticas públicas, ciudades, desarrollo sostenible, cambio climático, energías renovables, eficiencia energética, planificación territorial y urbana, regiones metropolitanas, gestión de residuos, biodiversidad y resiliencia , entre otros

### **Organización contratante**

ICLEI – Gobiernos Locales por la Sustentabilidad es una red global de más de 1.750 gobiernos locales y regionales comprometidos con el desarrollo urbano sostenible. Activo en más de 100 países, influimos en las políticas de sustentabilidad e impulsamos la acción local para un desarrollo bajo en carbono, basado en la naturaleza, equitativo, resistente y circular. Nuestra red y nuestro equipo de expertos trabajan juntos ofreciendo acceso al conocimiento, asociaciones y capacitación para generar cambios sistémicos a favor de la sustentabilidad urbana.

ICLEI ha estado operando en América Latina desde 1994. La primera oficina para América Latina y el Caribe se estableció en Santiago, Chile, en junio de 1996, y la primera Secretaría Regional fue alojada por Río de Janeiro, en octubre de 2000. La ciudad de Buenos Aires fue elegida como sede de la Secretaría para América Latina y el Caribe entre 2006 y 2010, período en el que también se estableció una oficina de proyectos en Brasil, en São Paulo. En 2011, se estableció la actual Secretaría para América del Sur en São Paulo, Brasil.

ICLEI América del Sur conecta a sus más de 80 gobiernos asociados en siete países con este movimiento global. En 2018, para continuar construyendo sólidas relaciones de apoyo con sus miembros, la secretaría regional abrió dos oficinas de Coordinación Nacional, en Colombia y Argentina, respectivamente. La oficina de Colombia tiene su sede en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA); y en Argentina, en la ciudad de Rosario. Con los años, ICLEI América del Sur se ha destacado en el desarrollo y ejecución de proyectos sobre los temas de: Clima y Desarrollo Bajo en Carbono, Resiliencia, Residuos Sólidos, Compras Públicas Sustentables, Biodiversidad Urbana, entre otros.





### **Calificaciones y conocimientos técnicos - necesarios**

- Graduado en Gestión y Políticas Públicas, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Derecho, Marketing, Economía y cursos afines. Por lo menos 5 años de graduado y experiencia laboral.
- Experiencia en gestión de entregas y coordinación de equipos;
- Habilidades con las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms) y TOTVS.
- Inglés fluido;
- Compromiso, responsabilidad y puntualidad.
- Facilidad para trabajar en equipo y ejercer actividades de forma independiente.
- Pro-actividad.
- Organización.
- Capacidad para realizar múltiples tareas al mismo tiempo.

### **Principales responsabilidades y actividades en esta posición**

- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del área, a través de la planificación operativa;
- Apoyar a la Dirección en la estrategia de posicionamiento de la Red en el país;
- Crear proyectos y campañas para reclutar e involucrar a los miembros de la Red ICLEI;
- Monitorear y armonizar acciones de movilización y activación con asociados y socios;
- Coordinar las actividades de construcción del diseño de la cartera de servicios ofrecidos a los miembros;
- Apoyar el buen funcionamiento de la estructura de gobernanza política de ICLEI Sudamérica, preparando y apoyando reuniones y consultas con el Comité Ejecutivo Regional de ICLEI en Sudamérica y su grupo de representantes;
- Mantener relaciones e interactuar con contrapartes en el Secretariado Mundial de ICLEI y otras oficinas;
- Gestionar la organización de eventos en el área, en alineación con el Coordinador de Comunicación y Incidencia;
- Monitorear, apoyar y garantizar la calidad de procesos, resultados y plazos de proyectos estratégicos en el área.



## Localización y horario

El horario de trabajo sería de 8:00 a 17:00 de lunes a viernes.

El lugar de trabajo es en la ciudad de Medellín, en el complejo RUTA N, ubicado en la Calle 67 N° 52-20 Medellín-Antioquia Colombia; con posibilidad de viajes nacionales en caso que se requiera, buscando cumplir con los objetivos de los proyectos de ICLEI.

## Contratación

El candidato debe estar disponible para el inicio inmediato y vivir en la ciudad de Medellín. Condiciones: Sueldo Fijo + Transporte + Alimentación + Prima de Salud + Seguro de Vida. Contrato Laboral a término indeterminado.

## ¿Cómo aplicar?

1. Acceda al [link](#) y rellene el link en línea disponible con la información requerida.
2. En el formulario, adjunte:
  - 2.1. Su **hoja de vida** de máximo 2 páginas;

## Consideraciones

Todas las hojas de vida recibidas hasta la fecha límite el **23 de mayo** serán consideradas y evaluadas. Solamente los(as) candidatos(as) seleccionados(as) para la etapa de entrevista serán comunicados, por correo. Cualquier inquietud debe ser enviada al correo electrónico: [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org).